

# Silvia dos Santos Neri

ENDEREÇO: Av. Lacerda Agostinho,  
N° 7001  
BAIRRO: Ajuda de Baixo

CIDADE: Macaé  
TELEFONE: (22) 98109-9075 (WHATSAPP)  
E-MAIL: SILVIACERQUEIRA76@GMAIL.COM

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ❖ Ensino Médio Completo
- ❖ Ensino superior Gestão financeira – Incompleto (trancado)

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- ❖ Recrutamento, Atualização de Ponto, Atualização ASO Periorico, Admissão e Demissão, Férias, Escala.
- ❖ Recebimento/Fiscal, Contas a Pagar e receber, Conciliação Bancária

## CURSOS DE QUALIFICAÇÃO

- ❖ Secretária de consultório Médico (Via Ensino)
- ❖ Informática Básica (Cetep)
- ❖ Assistente de Controle de Qualidade (Senai)
- ❖ Excel Básico (Cetep)

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- ❖ PARADISO HOTEL MACAÉ
- ❖ PERÍODO: 03/2022 a 10/2023
- ❖ FUNÇÃO: Assistente de Recursos Humanos
- ❖ RESUMO DE FUNÇÃO: SELEÇÃO E RECRUTAMENTO DE PESSOAL, CONFERÊNCIA DE PONTO, FAZER E LANÇAR ESCALA EM TODOS OS SETORES, ASO PERIÓDICO, ADMISSÃO E DEMISSÃO, FÉRIAS
- ❖ ALIANÇA SUPERMERCADO
- ❖ PERÍODO: 06/2021 a 02/2022
- ❖ FUNÇÃO: RECEBIMENTO/FISCAL
- ❖ RESUMO DE FUNÇÃO: RESPONSÁVEL EM DÁ ENTRADA NAS NOTAS FISCAIS, RESPONSÁVEL EM COLOCAR PREÇO EM TODOS OS PRODUTOS.
- ❖ PACIFIC CATERING & LOG
- ❖ PERÍODO: 07/2014 a 11/2019
- ❖ FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | CHEFE DE CONTAS
- ❖ RESUMO DE FUNÇÃO: E-MAIL DE COBRANÇAS, BOLETOS E NOTAS FISCAIS, RESPONSÁVEL POR CONTAS A PAGAR