

Roberta de Souza Jorge
Pq. Aeroporto – Macaé/RJ
Telefones: (22) 99964-5161 / (22) 99841-0032 (recado)
E-mail: souza.robertajorge@gmail.com

• OBJETIVO

Trabalhar nessa conceituada empresa, buscando assim, novas oportunidades no mercado de trabalho, com possibilidades de crescimento pessoal e profissional, ajudando para o crescimento da mesma.

• PERFIL

Habilidade em comunicação, capacidade de adaptação a novas funções e novos ambientes. Disponibilidade para participar de cursos relacionados a áreas que irão contribuir para o meu desempenho profissional e que possam favorecer a empresa.

• FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio completo
Gestão de Recursos Humanos – Faculdade Estácio de Sá (cursando)

• CURSOS COMPLEMENTARES

Domínio dos programas - Word, Excel, Power Point, Access, Internet – Datafox
Departamento Pessoal – Cursos 24 horas
Bombeiro Profissional Civil – CD 01781/23

• EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Stefanini It Solution (Prestando serviço para Petrobras)

Cargo: Técnica de Arquivo Júnior - Período: 04/11/2010 até 13/12/2011
Avaliação, seleção, cadastramento e organização de documentos administrativos, operacionais (técnicos), na gerência de SMS. Cadastramento em sistema Petrobras.

Jorge Cerqueira Consultores Associados Ltda (Prestando serviço para Petrobras)

Cargo: Auxiliar de Arquivo - Período: 07/03/2012 até 17/12/2012
Avaliação, seleção, cadastramento e organização de documentos administrativos e operacionais (técnicos). Cadastramento em sistema Petrobras.

Wizard Centro de Idiomas

Cargo: Recepcionista - Período: 01/11/2013 até 23/02/2015
Cargo: Assessora Comercial - Período: 24/02/2015 até 03/05/2016
Captação de novos clientes, atendimento externo e interno, analisar propostas de negócios, criar relatórios e finalizar a venda com o cliente.

CNA Idiomas

Cargo: Assessora Comercial - Período: 24/04/2019 até 09/05/2020
Captação de novos clientes, atendimento externo e interno, analisar propostas de negócios, criar relatórios e finalizar a venda com o cliente.

SucBrasil Extintores

Cargo: Auxiliar Administrativo – Período: 13/06/2021 até 12/09/2023.
Fazer proposta comercial, atendimento telefônico, e-mail e pessoal; realizar cotações, compras de materiais, emitir pedidos, acompanhar os prazos de entrega e dos pagamentos; logística das coletas e entregas dos extintores. Emissão de NF, faturas e boletos. Compras à pagar e a receber.

Ferrari Offshore

Cargo: Vendedora – Período: 22/10/2024 até 13/01/2025
Venda de materiais, serviços. Cotação, acompanhamento e compra de materiais.