

Roberta de Oliveira Nogueira

Meu objetivo é integrar a equipe de colaboradores de uma empresa em que eu tenha a oportunidade de desenvolver minhas habilidades e competências, para assim, contribuir com o crescimento da organização.

Experiência

2022 - Atual

Trier Calçados – Vendedora

Atendimento ao cliente e Crediarista.

2022 - 2022

Centro Estético Damiana Santos – Recepcionista (Contrato)

Responsável pela a parte administrativa, agenda, contas a pagar e receber, controle de planilha entre outras atividades.

2020 – 2020

JS Construções – Balconista

Atendimento no caixa da loja, conferência de mercadorias e notas fiscais.

2016 - 2018

Ítalo Jóias – Vendedora

Atendimento direto ao cliente, negociação de preços da mercadoria, condições de pagamento e descontos

2013 - 2015

Chartres Calçados – Crediarista

Atendente operacional, liberação de crédito, atendimento ao cliente para avaliação de crediários, análise de crédito pessoal e consultas ao SPC e ao SERASA.

2013 – 2013

Good Sales – Auxiliar de escritório

Atendimento telefônico e pessoal, preenchimento de fichas, promissórias, recibos, cobranças, arquivos, internet, word, excel, preparar relatórios e planilhas.

2011 - 2013

Brasil Center Comunicação – Representante de atendimento

Atendimento Sac e Retenção.

Formação

2005 - 2007

Ensino médio completo

Colégio Estadual Matias Neto

2023 - 2024

Técnico em Segurança do Trabalho

Escola Status – MTE Ativo

2025 - 2029

Bacharel em Administração

Universidade Candido Mendes

Qualificações

- 5S no escritório
- Comunicação interpessoal e atendimento ao cliente.
- Internet; E-mail; Word; Excel; PowerPoint e Montagem de Computador.
- Assistente administrativo.
- Administração de cooperativa
- Secretaria de consultório médico
- Recepcionista de Hotel

Contato

Âncora, Rio das Ostras - RJ

(22) 99749 - 1503

roberta_o.n@hotmail.com