



ROBERTA LIMA

CONTATO



(22) 99878-2433



Avenida Lacerda Agostinho nº 6001-Ajudade cima
Condomínio residencial parque Monza- Macaé
Cep 27972-250



robertavento2015@gmail.com

FORMAÇÃO

Ensino Médio

IGPI- Concluído 2012

Técnico Enfermagem

IPE- Conclusão 2026

Técnico Segurança do Trabalho

POLITÉCNICA - Conclusão Jan 2025

HABILIDADES

Organização

Proatividade

Adaptabilidade

Pontualidade

Trabalho em Equipe

Criatividade

IDIOMAS

Português - Nativo

Inglês - Básico

Espanhol - Intermediário

OBJETIVO

Venho por meio desse apresentar o meu currículo no qual venho buscando deixar cada vez mais completo e robusto, de modo a buscar encantar ao profissional recrutador dessa empresa. Estou muito mais capaz e preparada hoje do que estava ontem, pois venho buscando melhorias contínuas como profissional que busca um alto desempenho.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Linko Group

Auxiliar de Logística • Mar 2018 - Nov 2018 - 9 Meses

- *suporte administrativo e técnico nas áreas de , administração e logística;*
- *atender usuários, fornecendo e recebendo informações;*
- *Trouxe um aumento de 50% nos indicadores da empresa*
- *tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas;*

Linko Group

Assistente de Projetos • Nov 2018 - Mar 2019 - 5 Meses

- *Planejamento e execução de projetos de rede de fibra óptica para diversos provedores;*
- *Elaboração de Cronograma , Estrutura Analítica do Projeto (EAP) e alocação de recursos.*
- *Padronização dos elementos e atividades dos macro processos.*
- *Desenho da rede no AutoCad (postes, backbones, distribuição, caixa de terminação óptica, caixa de emendas),*
- **Competências:** *Sistemas operacionais · Microsoft Excel · AutoCAD · Google Earth*

Net Oficial

Controlador de Qualidade • Abr 2015 - Set 2016 - 1 Ano 6 Meses

- *Controla entradas e saídas de produção;*
- *acompanha programação e beneficiamento de máquinas e verifica tempo de fabricação; , a fim de manter os processos dentro dos parâmetros estabelecidos.*
- **Competências:** Controle de inventário

Acqua Fire- Cursos & Treinamentos - Temporário

Assistente Administrativo/Recepcionista • Ago 2023 - Jan 2024 - 8 meses

- *Controle financeiro*
- *Organização de documentos*
- *Produção de planilhas e relatórios*
- *Atendimento ao cliente*
- *Gestão logística e de estoque*
- *Redação de informações internas*
- *Auxílio no Marketing*
- **Competências:** Gestão de tempo , Boa comunicação, Autonomia e produtividade , Agilidade.

QUALIFICAÇÕES

- **Bombeiro Civil - Acqua Fire 80 H**
- **NR10 (Segurança para trabalho em Instalações Elétricas) - 40H**
- **NR33 (Segurança para trabalho em Espaço Confinado) - Acqua Fire - 16H**
- **NR35 (Segurança para trabalho em Altura) Acqua Fire - Acqua Fire - 8H**
- **NR20 (Segurança para trabalho com Líquidos e Gases Inflamáveis) Acqua Fire- 4H**
- **NR06 (Equipamento de Proteção Individual) Acqua Fire- 3H**
- **Manuseio de Produtos Perigosos- Acqua Fire- 8H**
- **Socorrista A.P.H.(Atendimento Pré-Hospitalar) EMERGENCIA1 Treinamentos - 80H**
- **Farmácia Hospitalar CESSETEMBRO - 40H**
- **Gasometria Arterial CESSETEMBRO - 40H**
- **Análises Clínicas - CESSETEMBRO- 40H**
- **Informática (Pacote Office - Word, Excel e Power Point)**
- **Auxiliar de Farmácia - INSTITUTO SER -80H**