



RICARDO LUIZ DA SILVA



CONTATO

@ ricardoluizdasilva36@outlook.com

+55 (22) 99881-1768 +55 (22)
99876-2332

Macaé / RJ



OBJETIVO

Adquirir mais experiência e desenvolvimento profissional, contribuindo para o crescimento da empresa e fazer parte do seu quadro permanente.



FORMAÇÃO EDUCACIONAL

Ensino Médio (2º Grau) - completo
Técnico em eletrônica naval - IFF GUARUS (interrompido)



CURSOS PROFISSIONALIZANTES

Técnico em Logística - Instituição Técnica Mônaco
CNH: AB - remunerada (em dia)
CBSP + HEUT (em dia)
NR 33 / NR 35 (em dia)
Homem de área / Movimentação de carga - Instituição MultiMarine do Brasil (em dia)
Vigilante Patrimonial - Instituição AFORVIG
Informática e Pacote Office - básicos (em dia)



REFERÊNCIAS

Layce ou Cinthya - CANSANET
Gerente Administrativo
2726-2726 / 2726-2736



INFORMAÇÃO PESSOAL

Data de Nascimento : 04/05/1978
Estado civil : Casado
Nacionalidade : Brasileiro
Filhos : 2



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

M.G Lucas de Carvalho
Novembro/2021 - Março/2024

HOMEM DE ÁREA/AUXILIAR DE MOVIMENTAÇÃO DE CARGA

Auxiliando nas movimentações de cargas da unidade .
Limpeza e organização de convés.
Atendimento a aeronave de passageiros.

CTS VIGILÂNCIA E SEGURANÇA

-

Vigilante Reserva Técnico

Vigilante , CFTV , controlador de Acesso.
Reserva Técnico Diurno e Noturno -
Locais: Supermercado Atacadão Campos/ Macaé
(Motorizado armado), Mercado Livre (SEQUOIA)
Armado Campos/Macaé.

CENSANET- TELECOMUNICAÇÕES

Agosto/2015 a Outubro/2019

Auxiliar Técnico/Auxiliar Técnico em Logística

Serviços técnicos interno e externo: Área externa auxiliava na instalação e manutenção em redes de internet (Radio,Hfbrido,FTTH/FTTA fibra optica).
Área interna serviços de manutenção nas redes do grupo de ensino, gerenciamento do estoque da empresa, realizando compras de materiais, cotação de valores, entrega de equipamentos, nota fiscal, cadastramento de equipamentos no sistema SUC.

ODEBRETCH S.A.

Maio/2013 a Janeiro/2014

Auxiliar de almoxarifado

Auxiliava e movimentação de materiais, executando trabalhos de recebimento, expedição de materiais, controle de pedidos em planilhas, balanço, fichários, atendimentos de balcão dentre outras tarefas, com o objetivo de controle e manutenção de estoques de peças e equipamentos da empresa.