

## RHAYSSA AVELINO

Rua Manoel Viana, 515, Frade – Macaé, RJ

E-mail: avelinorhayssa@gmail.com | Tel: (22) 98846-4148 / (22) 98158-1256

LinkedIn: [www.linkedin.com/in/rhayssa-avelino](https://www.linkedin.com/in/rhayssa-avelino)

### OBJETIVO PROFISSIONAL

Desenvolver habilidades em funções administrativas, oferecendo suporte efetivo e contribuindo para o crescimento da empresa. Busco uma posição onde eu possa aplicar minha capacidade de organização, comunicação e conhecimentos adquiridos em processos administrativos para colaborar com o sucesso da equipe.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio – Colégio E. Municipalizado Raul Veiga – Glicério

Formação: Dezembro/2024

### FORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Programa Portal do Futuro – SENAC – Macaé, RJ

Formação: Janeiro/2024

- Ser Pessoa (36h)
- Ser Profissional (36h)
- Ser Cidadão (36h)
- Ser Digital (24h)
- Estação de Vivência Profissional (28h)

Qualificação Profissional – SENAC – Macaé, RJ

Formação: Janeiro/2024

- Processos Administrativos (40h)
- Rotinas de Compras (40h)
- Introdução à Administração de Pessoal (40h)
- Projeto Integrador: Fluxos & Processos Administrativos (40h)

## Outros Cursos

- Informática Fundamental (Excel, Word, Microsoft PowerPoint)

## HABILIDADES

- Administração: Conhecimento em processos administrativos, compras, controle de estoque e organização de fluxos de trabalho.
- Atendimento ao Cliente: Habilidade em proporcionar um atendimento ágil e de qualidade, garantindo a satisfação dos clientes.
- Tecnologia: Proficiência em ferramentas como Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), com ênfase em Excel.
- Comunicação: Capacidade de comunicação eficaz, tanto verbal quanto escrita, para interações com clientes e equipe.