

Renata Busculo

rbusculo@gmail.com | 11 954566482 | [linkedin.com/in/renata-busculo](https://www.linkedin.com/in/renata-busculo)

Objetivo

Assistente Administrativo/Analista Administrativo

Educação

ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS, UNIABC/ANHANGUERA

Graduação – Término, 1999

Cursos Complementares

PONTÍFICA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL

Curso de Extensão Comunicação não Violenta, Empatia e Cooperação – 10h – término jun/24

PM3 SPRINTS

Educação Corporativa na Prática – 6h – término jun/2024

Inteligência Artificial Aplicada ao RH – 4h – término jun/2024

Como dar Feedback Construtivo e Eficiente – 4h – término jun/2024

SENAT - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO TRANSPORTE

Análise de Dados com Power B.I. – 30h – término jun/2024

Desenvolvimento de Lideranças – 30h – término jun/2024

Gestão de Pessoas - 20h – término jun/2024

5S no Escritório - 15h – término mai/2024

Gestão do Relacionamento - 3h – término mai/2024

Atenda bem o seu Cliente – 3h – término mai/2024

Cliente Satisfeito – 3h – término mai/2024

Gestão de Conflitos – 40h – término mai/2024

Qualidade de Vida no Trabalho – 20h – término mai/2024

Fundamentos da Administração de Pessoal – 50h – término mai/2024

Comunicação Interpessoal e Atendimento ao Cliente – 30h – término mai/2024

FATEC ANTÔNIO RUSSO – CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

Assistente de RH – 60h – término jul/2022

Assistente Administrativo – 60h – término mai/2022

Marketing Digital – 60h – término set/2022

Experiência

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | SEST SENAT | 06/23 – ATÉ O MOMENTO

- Suporte operacional diário, incluindo cadastros, gerenciamento de agendas, organização de documentos, preparação de relatórios e correspondências, atendimentos telefônico, presencial e web
- Manter arquivos físicos e eletrônicos organizados e atualizados, garantindo a integridade e confidencialidade dos dados
- Auxílio na organização de material e suporte aos docentes, bem como, efetivando matrículas, convocando e controlando presença de alunos
- Recebimento e baixas de pagamentos, bem como, emissão de notas fiscais

Podóloga e Reflexoterapeuta | MIDAS SAÚDE CORPORAL LTDA E INDEPENDENTE | 07/14 – 02/20

- Prestadora de serviços de Reflexoterapia, com mais de 2 anos de atuação, em atendimentos domiciliares e espaços de saúde e bem-estar, com abordagem na saúde física e emocional de clientes, de todas as faixas etárias
- Prestadora de serviços de Podologia, com mais de 7 anos de atuação, em atendimentos domiciliares e espaços de saúde e bem-estar, com ênfase na saúde dos pés de idosos
- Contas a pagar e receber, compras, negociações com fornecedores, cotações, orçamentos, controle de estoque e reposição de mercadoria.

AUDITORA INDEPENDENTE | SABCITY | 09/07 – 02/12

- Assegurar o cumprimento das normas regulatórias e requisitos legais aplicáveis, garantindo que as práticas contábeis e de auditoria estejam em conformidade com os padrões profissionais e regulamentações vigentes
- Executar procedimentos de auditoria, incluindo revisão de documentos, relatórios, contratos e análise de contas
- Avaliação de eficácia dos controles internos da organização
- Realização do monitoramento CFTV para controles externo e interno, garantindo a segurança das instalações e a prevenção de incidentes
- Gestão de recursos e segurança patrimonial

ANALISTA DE CRÉDITO | FORD CREDIT | 09/90 – 01/2004

- Análise de crédito pessoa física e jurídica
- Controle de performance financeira
- Conciliação Contábil
- Monitoramento de preços
- Cotações, orçamentos, fornecedores, controles de estoque e almoxarifado