

Rayssa Gomes

Rio das Ostras, RJ | (22) 99790 8684 | rayssadasgomes@hotmail.com

Objetivos: Auxiliar de Logística | Estagiária de Logística

Sobre Mim

Sou uma profissional em busca de oportunidades como Auxiliar de Logística ou Estagiária de Logística, com formação em Técnico em Logística (cursando). Tenho experiência como Auxiliar de Logística na Linko Group, onde elaborei e otimizei rotas para técnicos de instalação de internet, analisei demandas e distribuí tarefas, além de registrar informações em planilhas e elaborar relatórios de desempenho.

Na minha passagem pelo Hotel Samba Macaé, coordenei a ocupação das reservas, gerenciei check-ins e check-outs, e mantive comunicação constante com os hóspedes para garantir uma experiência acolhedora. Também trabalhei como Repositora de Frigobar na Frigorío, onde fiz a reposição de produtos, registre consumos e controlei a validade dos itens. Além disso, atuei como Representante de Retenção na Brasil Center Comunicações, focando na satisfação do cliente.

Estou animada para aplicar minhas habilidades e contribuir para a eficiência operacional e a satisfação dos clientes em uma nova oportunidade na área de logística.

Formação

- TÉCNICO EM LOGÍSTICA**
Colégio e Curso CTO | Cursando

Experiência Profissional

Auxiliar de Logística

MOBI LOGISTICA | TEMPORARIO | 06/2024 – 09/2024

- Recebimento de Remessas:**
Realizei o recebimento de produtos, verificando quantidade e qualidade conforme as notas fiscais.
- Triagem de Produtos:**
Fiz a triagem e classificação dos itens recebidos, identificando inconsistências e comunicando ao setor responsável.
- Expedição:**
Organizei e preparei produtos para expedição, coordenando com a equipe de logística para garantir despachos dentro do prazo.
- Acompanhamento de Remessas:**
Monitorei o status das remessas enviadas e mantive contato com transportadoras para resolver eventuais problemas.
- Monitoramento Administrativo:**
Utilizei sistemas de gestão para analisar o fluxo operacional e elaborar relatórios de performance.
- Prestação de Contas:**
Realizei a prestação de contas das operações logísticas, registrando custos e apresentando resultados à gestão. Essas atividades garantiram eficiência e organização nas operações logísticas, assegurando a realização precisa e pontual de todos os processos.

Auxiliar de Logística

LINKO GROUP | 02/2022 – 05/2024

- Coordenação de Rotas**
Fui responsável pela elaboração e otimização de rotas para os técnicos de instalação de internet, assegurando que as coletas de modems fossem realizadas de maneira eficiente e pontual.
- Gestão da Logística**
Analisei as demandas e distribui as tarefas entre os técnicos, considerando a localização e a prioridade dos atendimentos. Isso garantiu uma operação fluida e reduziu o tempo de deslocamento.
- Preenchimento de Planilhas**
Realizei o registro metódico das informações coletadas pelos técnicos, utilizando planilhas para documentar dados como quantidade de modems recolhidos, endereços e condições de instalação.

- **Análise de Dados**

Compilei e analisei as informações registradas, identificando padrões e oportunidades de melhoria nos processos de instalação e coleta.

- **Comunicação Eficiente**

Mantive um canal de comunicação aberto com os técnicos, garantindo que todas as informações relevantes fossem compartilhadas em tempo real, o que facilitou a resolução de problemas e a tomada de decisões.

- **Relatórios de Desempenho**

Elaborei relatórios periódicos sobre a eficiência das rotas e a performance dos técnicos, contribuindo para ajustes estratégicos nas operações.

Auxiliar de Reservas

HOTEL SAMBA MACAE | 10/2019 – 04/2021

- **Gestão da Logística de Ocupação**

Fui responsável por coordenar a logística de ocupação das reservas, garantindo a utilização otimizada dos espaços disponíveis. Analisei as taxas de ocupação e ajustei as reservas para atender tanto as demandas de hóspedes quanto as de grupos corporativos.

- **Criação e Gerenciamento de Reservas**

Elaborei reservas para hóspedes individuais e grupos de empresas, utilizando sistemas de gerenciamento de reservas. Isso incluiu a verificação da disponibilidade de acomodações, a personalização das experiências conforme as necessidades dos clientes e a confirmação das reservas.

- **Processos de Check-in e Check-out**

Realizei o check-in e check-out dos hóspedes de maneira eficiente, garantindo uma experiência acolhedora e ágil. Fui responsável por explicar as políticas do hotel, apresentar as instalações e garantir que todos os procedimentos de segurança fossem seguidos.

- **Registro de Consumos**

Efetuei o lançamento de produtos consumidos durante a estadia dos hóspedes, registrando itens como refeições, bebidas e serviços adicionais. Essa atividade foi essencial para assegurar a precisão nas faturas e para a gestão eficiente do inventário.

- **Atendimento ao Cliente**

Mantive uma comunicação constante com os hóspedes, respondendo a perguntas e atendendo a solicitações especiais. Busquei sempre proporcionar um atendimento excepcional, visando a satisfação e a fidelização dos clientes.

- **Relatórios e Análise de Desempenho**

Elaborei relatórios sobre a taxa de ocupação e o consumo de produtos, analisando os dados para identificar tendências e oportunidades de melhoria nos serviços oferecidos. Essa análise ajudou na formulação de estratégias para aumentar a satisfação do cliente e otimizar a operação.

Repositora de Frigobar

FRIGORIO | 10/2015 – 09/2017

- **Reposição de Produtos nos Frigobares**

Fui responsável pela reposição regular de produtos nos frigobares dos quartos, assegurando que todas as unidades estivessem sempre abastecidas com itens variados, como bebidas, lanches e produtos de conveniência. Isso garantiu uma experiência agradável e conveniente para os hóspedes durante suas estadias.

- **Lançamentos de Consumo**

Realizei o registro de consumos nas comandas e no sistema de gestão do hotel, mantendo um controle preciso de cada item retirado dos frigobares. Essa atividade envolveu o uso de tecnologia específica para garantir que todos os lançamentos fossem feitos de forma rápida e precisa, facilitando a faturação no check-out.

- **Controle de Entrega de Produtos**

Fui encarregado de coordenar a entrega de produtos, monitorando o estoque disponível e solicitando reabastecimento conforme necessário. Isso incluía o contato com fornecedores e o agendamento de entregas, sempre garantindo que os produtos chegassem em tempo hábil para manter os frigobares bem abastecidos.

- **Gestão de Vencimentos**

Mantive um rigoroso controle sobre as datas de validade dos produtos armazenados nos frigobares. Realizei inspeções regulares para identificar itens próximos do vencimento, assegurando que produtos não adequados para consumo fossem removidos e substituídos de forma eficiente. Essa prática não apenas protegia a saúde dos hóspedes, mas também ajudava a reduzir desperdícios.

Representante de Retenção

BRASIL CENTER COMUNICACOES | 09/2014 – 08/2015