

## RAPHAEL RIBEIRO DA FONSECA

📍 Macaé, RJ | ✉ rafinharibeirodafonseca@gmail.com | ☎ (22) 99956-1315 | PCD (CID 10 – H90.5)

---

### 💼 PERFIL PROFISSIONAL

Profissional com experiência consolidada em gestão de almoxarifado, logística e compras, atuando no controle de materiais, organização de estoque, movimentação de equipamentos e negociação com fornecedores. Possuo expertise no TOTVS Série T Construção e Pro e domínio avançado em Excel, contribuindo para redução de custos e otimização dos processos operacionais. Busco novas oportunidades para aplicar minha experiência e agregar valor à empresa.

---

### 🎓 FORMAÇÃO ACADÊMICA

➤ Ensino Médio Completo

---

### 📘 CERTIFICAÇÕES & CURSOS COMPLEMENTARES

- ✓ Excel Avançado – Prepara Cursos
  - ✓ Gestão de Estoque & Compras – Prime Cursos
  - ✓ Logística & Almoxarife – SENAI
  - ✓ Informática Básica e Intermediária – Prime Cursos
  - ✓ NR 6 – Equipamentos de Proteção Individual (EPI) – Prime Cursos
- 

### 🏆 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CBS CONSTRUTORA BAHIANA DE SANEAMENTO LTDA (03/05/2024 – 02/12/2024)

- ◆ Cargo: Auxiliar de Almoxarifado
- ◆ Principais Atividades:
  - ✓ Controle e movimentação de materiais de construção, ferramentas, EPIs, EPCs, produtos químicos e materiais hidráulicos.
  - ✓ Organização do estoque e atualização de inventário em Excel Avançado.
  - ✓ Gestão de equipamentos locados e conferência de medições.

- ✓ Negociação com fornecedores e apoio ao setor de compras.
- ✓ Entrada e baixa de notas fiscais, cotações e ordens de compra via TOTVS.

ESCAVE BAHIA ENGENHARIA E SANEAMENTO LTDA (26/08/2020 – 09/12/2023)

- ◆ Cargo: Auxiliar de Almoxarifado
- ◆ Principais Atividades:
  - ✓ Controle e movimentação de materiais de construção, ferramentas, produtos químicos e materiais hidráulicos
  - ✓ Solicitação e baixa de materiais por meio de documentos e requisições.
  - ✓ Organização do estoque e atualização de inventário em Excel Avançado.
  - ✓ Controle de movimentação de equipamentos leves e pesados.
  - ✓ Assistência ao setor de compras e acompanhamento de pedidos pendentes.
  - ✓ Entrada e baixa de notas fiscais, cotações e ordens de compra via TOTVS

MANSERV FACILITIES LTDA (22/05/2019 – 01/05/2020)

- ◆ Cargo: Almoxarife
- ◆ Principais Atividades:
  - ✓ Gestão de materiais de limpeza, EPIs e EPCs.
  - ✓ Controle de estoque e levantamento de materiais em Excel Avançado.
  - ✓ Solicitação e baixa de materiais por meio de documentos e requisições.

---

## Q HABILIDADES & COMPETÊNCIAS

- ✓ Gestão de Almoxarifado & Logística
- ✓ Controle de Estoques & Inventários
- ✓ TOTVS Série T Construção e Pro
- ✓ Excel Avançado (Controle e Relatórios)
- ✓ Negociação com Fornecedores
- ✓ Organização & Redução de Custos

---

## € OBJETIVO PROFISSIONAL

Busco oportunidades nas áreas de Almoxarifado, Logística ou Compras, onde possa contribuir com minha experiência e habilidades para otimizar processos e gerar eficiência operacional.