

# **CURRILUM VITAE RAFAELLA CAROLINE TEIXEIRA PONTES**

---

## **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nome: Rafaella C. T. Pontes  
26 anos, solteira, sem filhos. CNH tipo B

[rafaella\\_caroline\\_cb@outlook.com](mailto:rafaella_caroline_cb@outlook.com)  
Rio das Ostras/RJ (22) 99756-7938

## **OBJETIVO**

Atuar na área administrativa, conhecer e desenvolver novas atividades.

## **RESUMO PROFISSIONAL**

Licenciatura em Educação Física pela Universidade Estácio de Sá, com experiência de assistente administrativo no PROCON e Câmara de Vereadores.

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- Superior – Licenciatura em Educação Física - Universidade Estácio de Sá, Macaé. (2020);

## **EXPERIÊNCIA**

- **Empresa: Centro Integrado de Tratamento Odontológico – CITO (Janeiro 2024)**

**Recepcionista:** Onde eu recepciono os pacientes, faço liberação de atendimento, verifico elegibilidade e cobertura de planos, faço faturamento de planos, faço fichas e registro no sistema, além de orientar e informar os pacientes via whatsapp e ligação.

- **Empresa: Prefeitura de Rio das Ostras - PROCON (Julho 2017 - Novembro 2023)**

**Assistente I:** acompanhamento e organização de processos em que eu confeccionava planilha de controles, ata e envio de processos, dentre outras atividades administrativas.

- **Empresa: Câmara Municipal de Rio das Ostras (Outubro 2016 - Julho 2017)**

**Assessora:** Assessoria de Vereador onde eu acompanhava e pesquisava projetos de lei, moções de aplausos e de pesares, e acompanhamentos de leis municipais.

- **Empresa: C.S.E Mecânica e Instrumentação Ltda (Junho 2015 – Março 2016)**

**Aprendiz Assistente Administrativo:** Jovem aprendiz onde eu fiz um curso de assistente administrativo no SENAI.

## **IDIOMAS**

- Inglês – Básico

## **OUTRAS INFORMAÇÕES**

- Conhecimento intermediário no pacote Office.
- Comunicativa, dinâmica, responsável, determinada, comprometida, organizada, facilidade em aprender sistemas e desenvolver trabalhos tanto em grupo quanto individuais.

Rio das Ostras, Maio/2024