

CURRILUM VITAE RAFAELLA CAROLINE TEIXEIRA PONTES

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Rafaella C. T. Pontes
26 anos, solteira, sem filhos. CNH tipo B

rafaella_caroline_cb@outlook.com
Rio das Ostras/RJ (22) 99756-7938

OBJETIVO

Atuar na área administrativa, conhecer e desenvolver novas atividades.

RESUMO PROFISSIONAL

Licenciatura em Educação Física pela Universidade Estácio de Sá, com experiência de assistente administrativo no PROCON e Câmara de Vereadores.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Superior – Licenciatura em Educação Física - Universidade Estácio de Sá, Macaé. (2020);

EXPERIÊNCIA

- **Empresa: Centro Integrado de Tratamento Odontológico – CITO (Janeiro 2024)**

Repcionista: Onde eu recepciono os pacientes, faço liberação de atendimento, verifico elegibilidade e cobertura de planos, faço faturamento de planos, faço fichas e registro no sistema, além de orientar e informar os pacientes via whatsapp e ligação.

- **Empresa: Prefeitura de Rio das Ostras - PROCON (Julho 2017 - Novembro 2023)**

Assistente I: acompanhamento e organização de processos em que eu confeccionava planilha de controles, ata e envio de processos, dentre outras atividades administrativas.

- **Empresa: Câmara Municipal de Rio das Ostras (Outubro 2016 - Julho 2017)**

Assessora: Assessoria de Vereador onde eu acompanhava e pesquisava projetos de lei, moções de aplausos e de pesares, e acompanhamentos de leis municipais.

- **Empresa: C.S.E Mecânica e Instrumentação Ltda (Junho 2015 – Março 2016)**

Aprendiz Assistente Administrativo: Jovem aprendiz onde eu fiz um curso de assistente administrativo no SENAI.

IDIOMAS

- Inglês – Básico

OUTRAS INFORMAÇÕES

- Conhecimento intermediário no pacote Office.
- Comunicativa, dinâmica, responsável, determinada, comprometida, organizada, facilidade em aprender sistemas e desenvolver trabalhos tanto em grupo quanto individuais.