

# **Rosiane França Silva dos Santos**

Rua: Alfredo Mota, 26 Parque Aeroporto

Cidade: Macaé RJ

Telefone: 22-9 9912-8945 / 22-9 8122-7735 / 22 9 8107-3484 Carlos esposo

E-mail: carlos.rosiane65@gmail.com

## **OBJETIVO**

---

Trabalhar de forma profissional buscando superar sempre as metas da empresa.

## **FORMAÇÃO**

---

Ensino Médio Completo

## **CURSOS**

---

\*Informática Básica Completa

\*Atendimento ao Consumidor

\*Assistente Administrativo

## **EXPERIENCIAS PROFISSIONAL**

\*08/11/2000 à 30/09/2003-Empresa: DGM Eletro Moveis LTDA

Cargo: Auxiliar Administrativo e auxiliar de crédito

Principais Atividades: Atendimento a clientes, emissão de relatórios, emissão de notas fiscais como auxiliar de crédito, análise de crédito losango.

\*01/11/2003 à 12/06/2008 – Empresa: Homero Portela Eletromóveis LTDA

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: Entrada e saída de notas fiscais, pagamento de funcionários, pagamento de contas.

\*10/02/2009 a 31/12/2009 Empresa DGM Eletromóveis LTDA.

Cargo: Encarregado Administrativo

Principais atividades: Recebimento de mercadorias, conferência de caixa, fechamento de malotes, depósitos em banco

\*01/01/2010 à 05/02/2021 Empresa Lbros Comércio de Moveis LTDA

Cargo: Encarregado Administrativo

Principais atividades: Recebimento de mercadorias, emissão de notas, conferência de caixa, depósitos em banco, relatórios, atendimento a crediário pela financeira losango.

**\*15/03/2021 à 02/02/2022 Ecoville Macaé**

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: Entrada de mercadorias, fechamento de caixa, emissão de NF, emissão de boletos bancários, atendimento a cliente.

\*16/03/2022 à 31/12/2024 Immense Comércio Roupa e Decoração

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: Atendimento a cliente Entrada de nota fiscais, conferência de mercadoria, serviço de caixa, devolução de mercadoria ao fornecedor, emissão de nota.