

**RAQUEL DA SILVA PRATA**

*Brasileira, Solteira.*

*Residente em Macaé – RJ.*

*Tels: +55 22 99823-8364*

*E-mail: prataraquel@hotmail.com*

**Escolaridade:**

**2º Grau Completo – Escola Tobias Tostes Machado – Conceição de Macabu – RJ. Formação de Professor.**

**Aperfeiçoamentos:**

- \* **Informática, Internet.**
- \* **Curso de Secretaria Executiva. (Cecap).**
- \* **Auxiliar administrativo – (MSO) Consultoria e Treinamento Empresarial.**
- \* **Analista de Departamento Pessoal Máster. (MSO) Consultoria e Treinamento Empresarial.**
- \* **Capacitação em acompanhante Terapêutico. AT + CEEI + Mediado Escolar.**
- \* **Assistente Administrativo e Especialização Financeira.**

**Experiência Profissional:**

**AT Home Office.**

Desenvolvimento Cognitivo, Atenção Sustentada, Planejamento, Desenvolvimento Social, Coordenação Motora, Desenvolvimento Diário, Contato Visual.

**CPVV - Companhia Portuária de Vila Velha.**

Função: Auxiliar Administrativa V.

Com controle de ponto Sistema Data-Sul.

Direcionamento de Ponto. Controle de Contracheque.

Período de 03 anos.

**FIEL TURISMO.**

Função: Coordenadora de Logística.

De Transporte e pessoas.

Cidade Macaé.

**Engemet Aquecimentos Térmicos:**

Função: Assistente Operacional I, Digitadora.

Cidade: Macaé

**Cedi Cor Clínica Cardiológica.**

Função: Secretária / Recepção / Faturista

Cidade: Macaé

**RRFS Construtora Ltda.**

Função: Auxiliar de Escritório e Telefonista.

Cidade: Macaé

---

*Raquel da Silva Prata.*