

RAQUEL DA SILVA PRATA

Brasileira, Solteira.

Residente em Macaé – RJ.

Tels: +55 22 99823-8364

E-mail: prataraque@gmail.com

Escolaridade:

2º Grau Completo – Escola Tobias Tostes Machado – Conceição de Macabu – RJ. Formação de Professor.

Aperfeiçoamentos:

** Informática, Internet.*

** Curso de Secretaria Executiva. (Cecap).*

** Auxiliar administrativo – (MSO) Consultoria e Treinamento Empresarial.*

** Analista de Departamento Pessoal Máster. (MSO) Consultoria e Treinamento Empresarial.*

** Capacitação em acompanhante Terapêutico. AT + CEEI + Mediado Escolar.*

** Assistente Administrativo e Especialização Financeira.*

Experiência Profissional:

AT Home Office.

Desenvolvimento Cognitivo, Atenção Sustentada, Planejamento, Desenvolvimento Social, Coordenação Motora, Desenvolvimento Diário, Contato Visual.

CPVV - Companhia Portuária de Vila Velha.

Função: Auxiliar Administrativa V.

Com controle de ponto Sistema Data-Sul.

Direcionamento de Ponto. Controle de Contracheque.

Período de 03 anos.

FIEL TURISMO.

Função: Coordenadora de Logística.

De Transporte e pessoas.

Cidade Macaé.

Engemet Aquecimentos Térmicos:

Função: Assistente Operacional I, Digitadora.

Cidade: Macaé

Cedi Cor Clínica Cardiológica.

Função: Secretária / Recepcionista / Faturista

Cidade: Macaé

RRFS Construtora Ltda.

Função: Auxiliar de Escritório e Telefonista.

Cidade: Macaé

Raquel da Silva Prata.