

RAILDA PEREIRA DE OLIVEIRA

Brasileira, solteira, 44 anos,

Av. Mossoró, 52 Bairro: Lagomar - Macaé – RJ

Contatos: (22) 99703-1401 / (22) 99726-5668

E-mail: rayyolivier.18@gmail.com

Objetivo

Técnico Administrativo

Formação Acadêmica e Qualificação Profissional

Ensino Médio Completo

Pacote Office

Power BI

Técnico em Administração

Experiência Profissional

Empresa: GLOBAL RJ SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES LTDA

Cargo: Técnico Administrativo

Funções: Experiência com SAP, arquivamento de documentos,

Empresa: ALTERNATIVA INTERNET

Cargo: Auxiliar Comercial/ Recepcionista

Funções: Atendimento ao cliente, por telefone, e-mail e whatsapp.

Elaboração e preenchimento de ordem de Serviços, controle de estoque, cadastro de equipamentos no sistema SGP.

Conferência entre técnicos e clientes realizando mapeamento e localização de endereço.

Arquivamento de documentação de cliente Externo em sistema próprio, preenchimento diário de planilha online com dados atualizados de clientes PJ E PF.

Recebimento e tratativa via telefone e canais digitais para encerramento de solicitações, pesquisas de qualidade.

Registro de todas as ações no sistema SGP. Contas a pagar e contas a receber. Emissão de notas fiscais.

Empresa: BOTICA DE RROSI (FARMACIA DE MANIPULAÇÃO)

Cargo: Recepcionista

Funções: Emissão e Arquivamento de NF

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Vinte anos de experiência na área de atendimento ao cliente, administrativo, logística de materiais e pessoas, acertos financeiros. Disponibilidade de horário.