

Raiana Marvila de Albuquerque

Brasileira, casada, 31 anos.

End: Rua Francisco Pinheiro, nº 48 – Miramar –
Macaé/RJ

Tel: (22) 99983-3203

e-mail: raiana.albuquerque@hotmail.com

ÁREA DE INTERESSE:

Técnico em Logística / Assistente de Logística / Administrativo.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Técnico em transações imobiliárias – SENAC – em andamento

Técnico em Contabilidade – SENAC

Técnico em Segurança do trabalho - SENAC

Técnico em Logística — SENAC

Ensino Médio: Escola Estadual José do Patrocínio

CURSOS COMPLEMENTARES:

- Inglês Básico – FISK
- Informática – IPED - (Excel, Word, Power Point, Acess, MS Project)
Assistente Logística — SENAI
- TI — SENAI
- Gestão de Tempo – SEST SENAT
- Gestão do Transporte e da Frota – SEST
SEMAT CNH (Categoria B)
- Técnicas de Fidelização - Fazendo o Cliente Voltar. – SENAC EAD
- Comunicação interpessoal e atendimento ao cliente – SEST SENAT
- Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD – SEST SENAT
- Disponível para trabalhar em outras cidades e estados.

HISTÓRICO PROFISSIONAL:

- Abmais Urbanismo – Dezembro de 2021 - atual

Cargo: Assistente Administrativo — Atuando na área de Secretaria de Vendas, dando suporte às atividades de vendas em geral. Gestão de Documentação: Manter registros precisos e atualizados de documentos relacionados às vendas, como propostas, contratos, disponibilidade, relatórios de vendas. Gerenciar as comunicações entre a equipe de vendas e clientes. Dar suporte ao atendimento ao cliente, com consultas e dúvidas, informações sobre produtos.

Fornece suporte administrativo geral para a equipe de vendas, treinamento do software utilizado para análise de crédito dos clientes, suporte para assinatura de documentos físicos e eletrônicos. Manuseio com os softwares: MEGA, construtor de vendas, safeid, teams, liquid pass.

- Drograria Única Farma EIRELI- Junho de 2021 até Setembro/2021

Cargo: Auxiliar de Compras - Auxilia no processo de compra pelo sistema,acompanha nota fiscal de pedido e prazo de entrega, pesquisa de preços, monitora as faltas pelo sistema, organiza e arquiva os processos físicos de compras.

- Mepb Piscinas – Outubro de 2019 até Outubro de 2020.

Cargo: Auxiliar Administrativo – atuando como Assistente de Logística

Principais atividades: Auxílio na parte administrativa, responsável por retirada de notafiscal, compra de mercadorias, responsável pela roteirização da assistência técnica, experiência no sistema RCA, SAP R3, auxílio em vendas entre outros.

- M.F Piscinas – Abril de 2013 até Março de 2019.

Cargo: Auxiliar Administrativo – atuando como Assistente de Logística

Principais atividades: Auxílio na parte administrativa, responsável por retirada de notafiscal, compra de mercadorias, responsável pela roteirização da assistência técnica, experiência no sistema RCA, SAP R3, auxílio em vendas entre outros.