

PRISCYLLA NASCIMENTO

Engenheira de Produção

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Priscylla de Lima Carvalho do Nascimento
Brasileira
Casada
31/10/1983

CONTATO

Celular: (22) 99971-5952 (WhatsApp)
Celular: (21) 99955-2258
pryrj@yahoo.com.br
Rua Prefeito Jardim, S/N Lt. 10 Qdr. 01
Cidade Beira Mar - Rio das Ostras| RJ

ÁREA DE INTERESSE

- Engenharia
- Produtividade
- Materiais de Suprimentos
- Logística de Pessoal

PERFIL ACADÊMICO

CNEC Rio das Ostras

Engenharia de Produção
Concluído em 07/2016

SENAI

Técnico em Instrumentação
Concluído em 12/2008

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 2009147796 | CREA RJ - ATIVO
- Habilitação | Categoria B

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Gerente de Lanchonete

Autônomo MEI | 08/2018 - atual

- Gerenciamento da Matriz e Franquia de Lanchonete;
- Responsável por Folha de Pagamento;
- Compras e Produção da Fábrica.
- Financeiro
- Atendimento ao Cliente

Assistente de Venda | Técnica Comercial

WIZ Soluções / Caixa Econômica Federal | 03/2013 – 08/2018

- Atendimento ao público;
 - Elaboração de propostas, vendas diretas e remotas;
- Emissão de contratos e pós-vendas e suporte a portfólio de produtos comerciais bancários, realização de visita à clientes e prospecção de novos clientes;
- Responsável pela gestão e carteira de clientes dos produtos foco da empresa e atendimento full-time em sinistros, negociações B2B em potencial com clientes de pequeno porte à grandes clientes e prefeituras;
 - Realização de viagens pela empresa.

Assistente Técnico - Vendas Comercial

Flow CTV Instrumentação e Controle de Fluidos / Parker Store | 09/2011 a 01/2013

- Análise técnica na especificação de materiais, sendo responsável pela elaboração de cotações e propostas, acompanhamento de pedidos de compras, realização de negociação com os clientes e feedback, visitação à clientes, organização de solicitações recebidas, realização de inventários e arquivos.
- Responsável por gestão de equipe de vendas.

Estagiária / Assistente Administrativa Suprimentos

White Martins Gases Industriais S/A | 08/2008 a 07/2010

- Realização de cadastro de produtos e especificação/análise técnica de materiais (suprimentos) utilizados nas plantas industriais da empresa, assistência aos clientes, atendimento aos engenheiros e técnicos nas requisições de cadastros e dúvidas quanto ao detalhamento técnico;
- Compra de materiais e Insumos da produção, controle de caixa, cadastro de fornecedores, cotação de materiais, análise de custos, cálculo KPI's e suporte a logística;
- Atividades como preposta da empresa e coordenadora de Meio Ambiente da Filial Macaé.

CURSOS

- Pacote Office Avançado
- Idiomas - Inglês (em curso)
- Finanças para não-financeiros
- Técnicas de Vendas e Comunicação no ambiente corporativo
- Noções em Recursos Humanos.
- Sistemas ERP – Sales Force – JDE