

Priscilla Mary Francisco Luiz de Jesus
Brasileira, casada
Varanda do Visconde-Campos dos Goytacazes/RJ
TEL.: (22) 99917-1916
E-mail: priscillamaryluiz_@hotmail.com

FORMAÇÃO ESCOLAR

- 2022- Graduação Logística – Cursando
Faculdade Cruzeiro do Sul -Campos dos Goytacazes
- 2021- Ensino Médio Completo -
Colégio Estadual Silvio Bastos Tavares

CURSOS EXTRACURRÍCULARES

- *Treinamento SAP Hana Fundamentos-GPLUX-02/2024*
- Rotinas Administrativas - Microlins - 02/2015
- Logística (Logística Geral) - Microlins - 9/2012
- Informática Avançada Mega Center - 08/2010
- Auxiliar Técnico em Farmácia e Consultório Médico - (Mega Center) - 08/2010
- Telefonista / Repcionista / Operador de Telemarketing - (Microlins) - 06/2005

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Shimmer Inspection, Repair and Maintenance of Equipments LTDA – 04//2023**
Cargo: Assistente Logística Pessoal
Principais Atividades: Responsável por informações aos colaboradores assuntos relacionados a embarque e desembarque, controle planilha treinamentos, organização de documentos, planilha em Excel ,banco de dados Access, Elaboração de relatório, logística de pessoas e transporte, sistema Drake e rotinas administrativas
- **Rio de Janeiro Refresco LTDA (Coca-Cola Andina)- 08/2018 à 04/2023**
Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais
Principais atividades: Realização de limpeza e conservação dos ambientes em seus mínimos detalhes: janelas, vidraças, banheiros, cozinhas, área de serviço e pátios, e móveis, atuação com limpeza de área externa e interna, abastecer os ambientes com materiais, retirar lixo, limpeza no escritório, banheiros, persianas, realizar a reposição de material de higiene, manter rotinas de higiene e limpeza.
- **Logos Teleatendimento e cobrança LTDA-Ampla- 04/2016 à 06/2016**
Cargo: Auxiliar I
Principais atividades: Atuava no atendimento ao cliente garantindo o suporte necessário, esclarecendo dúvidas controlando acesso através de entrega de senhas e registrando reclamações e religação de abastecimento de energia
- **Shimmer Inspection, Repair and Maintenance of Equipments LTDA - 06/2010 à 06/2014**
Cargo: Auxiliar de Logística
Principais Atividades: Atendimento ao público interno, atendimento telefônico, organização de documentos, planilha em Excel, Banco de dados Access, Elaboração de relatório ,logística de pessoas, logística de transporte e rotinas administrativas.

- **Santa Casa de Misericórdia de campos - 01/2007 à 02/2010**

Cargo: Telefonista

Principais Atividades: Realização de atendimento telefônico através do sistema PABX.
Atendimento na recepção ao público interno e externo.