

PRISCILA NASCIMENTO ALVES FILHA

CONHECIMENTOS

APLICAÇÕES DE ESCRITÓRIO, POWER POINT, EXCEL, WORD, CANVA, GESTÃO DE MÍDIAS SOCIAIS, MARKETING. ESPANHOL NÍVEL COMUNICATIVO BÁSICO.

OBJETIVO:

DESENVOLVER MINHAS HABILIDADES CONTRIBUINDO PARA O SUCESSO DA EMPRESA. BUSCO UMA OPORTUNIDADE PARA MELHORAR MEUS CONHECIMENTOS E HABILIDADES, QUE ME INSTRUA DE FORMA CRESCENTE E CONTINUA, VISANDO SEMPRE O CRESCIMENTO DE AMBAS PARTES.

CONTATO

TELEFONE: (22) 997224898

EMAIL: Prisca.n.alves@gmail.com

ENDEREÇO:

RUA: I LOTE 93 QD 04 APT 201
BAIRRO: PRAIA SANTA IRENE-BSJ-
CASIMIRO DE ABREU
CEP: 27965-055

EDUCAÇÃO

ENSINO SUPERIOR EM TECNOLÓGIA DA RADIOLOGIA - CURSANDO

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO TRANCADO

EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

CONTAX ATENDENTE JR

17/08/2020 – 13/04/2022

BAIXA DE PAGAMENTO, ENVIO DE BOLETO, ATENDIMENTO TELEFÔNICO, WHATSAPP E CHAT, AUXÍLIO A CLIENTES, SUPORTE AO CLIENTE, ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS, ADESÃO DE PLANOS, CANCELAMENTO E RETENÇÃO, VENDAS.

LINKO GROUP AUXILIAR DE LOGÍSTICA BACKOFFICE

14/09/2022 – 02/04/2023

INPUT DE VENDAS, AUDITORIA, VERIFICAÇÃO DE DADOS, PREENCHIMENTO DE VENDAS MANUALMENTE, RELATÓRIOS DE VENDAS, AGENDAMENTO, CADASTRO, VERIFICAÇÃO DE ENDEREÇO.

3A TELECOM BACKOFFICE

19/02/2024 – 19/03/2024

INPUT DE VENDAS, CADASTRO DE VENDAS, AUDITORIA, RELATÓRIOS, COBRANÇA, PREENCHIMENTO DE VENDAS MANUALMENTE, AGENDAMENTO, VERIFICAÇÃO DE ENDEREÇO, RECEPÇÃO NA LOJA, VENDA DIRETA, AUXÍLIO COM RESOLUÇÕES DE PROBLEMAS (SUPORTE AO CLIENTE), ATENDIMENTO PRESENCIAL E VIA WHATSAPP.

HABILIDADES

COMPROMETIMENTO, COMUNICAÇÃO, CRIATIVIDADE, FOCO EM RESULTADOS, INOVAÇÃO, INTELIGÊNCIA EMOCIONAL, DETERMINAÇÃO E FLEXIBILIDADE