

## **CURRICULUM VITAE**

Priscila Monteiro Camelo

**Endereço:** Leopoldina Araújo, 222 - Visconde de Araújo - Macaé /RJ

**Dados do Nascimento:** 25/02/1993

**Estado Civil:** Solteira

**E-mail:** priscilamonteiro150@yahoo.com.br

**Tels.:** (22)99282 -1151 / (22)99802-2236

### **PERFIL**

Fazer parte de uma organização que permita o meu crescimento profissional, boa fluência verbal, bom relacionamento em equipe, facilidade em aprender, organização, pontualidade e rápida adaptação.

### **FORMAÇÃO**

Ensino Superior - Centro Universitário UniFatecie - Administração (Cursando)

Curso Normal (Formação de professores) - Instituto Gomes e Lima

### **CURSOS**

Informática;

Qualidade no atendimento ao cliente com técnicas de vendas;

Auxiliar administrativo com secretariado;

Noções Financeiras;

Gestão Ambiental;

Gestão em Petróleo e gás

Curso :Técnico em Meio Ambiente

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Empresa: Colégio Batista Macaense

Cargo: Aux. Creche / Período: 2008 - 2010

Empresa: S.T. Serviços Portuários

Cargo: Assistente Administrativo / Período: 2013 - 2016

Empresa: Irmandade de São João Batista de Macaé

Cargo: Recepcionista / Período: 2018 - 2019

Empresa: Sprink Segurança Contra Incêndio Ltda

Cargo: QSMS/Técnica de Meio Ambiente/ Período: 2019 - 2020

Empresa: Escola Aquarela

Cargo: Professora / Período: 2023 - 2024

Empresa: Centro Educacional Crescer

Cargo: Inspetora Escolar / Período: Atualmente