



Pedro Henrique

E-mail: phpedrada91@gmail.com Telefone: (21) 98088-3395

Data de Nascimento: 13/09/1991

Resumo Profissional

- Prevenção de riscos: identificar, avaliar e propor medidas para eliminar ou reduzir riscos de acidentes e doenças no ambiente de trabalho.
- Treinamentos e orientações: ministrar DDS (Diálogos Diários de Segurança), treinamentos obrigatórios (como uso de EPI, combate a incêndio, trabalho em altura, espaço confinado etc.) e conscientizar os trabalhadores.
- Fiscalização do uso de EPIs: cobrar e orientar o uso correto de equipamentos de proteção individual.
- Inspeções e auditorias: verificar condições de máquinas, ferramentas, instalações e ambiente de trabalho.
- Investigação de acidentes: analisar causas, registrar e propor soluções para evitar reincidências.
- Documentação legal: auxiliar na elaboração e controle de documentos obrigatórios como PPRA/PGR, LTCAT, PCMSO, ordens de serviço e relatórios de segurança.
- Atuar junto à CIPA: apoiar a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes nas ações de prevenção.
- Cumprimento da legislação: garantir que a empresa atenda às normas regulamentadoras (NRs) do Ministério do Trabalho.

Escolaridade

01/2025 - 01/2030

Ensino Superior cursando - Engenharia de produção

Cursando em Unifaitec - Belford Roxo /Rio de Janeiro

Experiência Profissional

04/2025 - 08/2025

Técnico de Segurança do trabalho

QC Engenharia

- Prevenção de riscos: identificar, avaliar e propor medidas para eliminar ou reduzir riscos de acidentes e doenças no ambiente de trabalho.
- Treinamentos e orientações: ministrar DDS (Diálogos Diários de Segurança), treinamentos obrigatórios (como uso de EPI, combate a incêndio, trabalho em altura, espaço confinado etc.) e conscientizar os trabalhadores.
- Fiscalização do uso de EPIs: cobrar e orientar o uso correto de equipamentos de proteção individual.
- Inspeções e auditorias: verificar condições de máquinas, ferramentas, instalações e ambiente de trabalho.
- Investigação de acidentes: analisar causas, registrar e propor soluções para evitar reincidências.
- Documentação legal: auxiliar na elaboração e controle de documentos obrigatórios como PPRA/PGR, LTCAT, PCMSO, ordens de serviço e relatórios de segurança.
- Atuar junto à CIPA: apoiar a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes nas ações de prevenção.
- Cumprimento da legislação: garantir que a empresa atenda às normas regulamentadoras (NRs) do Ministério do Trabalho.

Cursos Complementares

01/2005 - 08/2006

Informática

Concluído em SOS computadores - Belford Roxo /Rio de Janeiro

01/2001 - 12/2006

Inglês

Concluído em CCAA - Belford Roxo /Rio de Janeiro

■ **Idiomas**

Inglês - Intermediário, Espanhol - Intermediário

■ **Habilidades**
