

NICKSON SILVEIRA

27 ANOS
MACAÉ, RIO DE JANEIRO
(22) 99804-7756
NICKSONSILVEIRA13@GMAIL.COM
LINKEDIN: WWW.LINKEDIN.COM/IN/NICKSON-SILVEIRA13

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Carreira desenvolvida na área de Contabilidade (Ciências Contábeis), com ampla experiência na rotina inserida na área de Departamento Pessoal, Departamento fiscal e atualmente na área Contábil. Procuro empenhar-me nas atribuições da empresa visando o crescimento e benefício da organização, colaborar com o trabalho em equipe na execução das atividades, colocando meus conhecimentos e habilidades profissionais nas quais me destaco: Comprometido, determinado, focado, sistêmico, solícito, ótima relação interpessoal e capacidade de resolver problemas e de otimizar processos.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Uniflex Group (Novembro de 2024 - Janeiro de 2025)

Cargo: Assistente de RH

Programação, cálculo e envio do aviso e recibo de férias. Lançamento de atestados e afastamentos pelo INSS
Rescisão e lançamentos na folha de pagamento.

PWM Assessoria Contábil (Agosto de 2024 - Novembro de 2024)

Cargo: Assistente de DP

Admissão de colaboradores pelo sistema Domínio, emissão e envio de guias trabalhistas, rescisão.
Escrituração fiscal e emissão da guia do Simples Nacional.

PWM Assessoria Contábil (Fevereiro 2024 - Agosto de 2024)

Cargo: Estagiário de Departamento Fiscal

Escrituração fiscal no sistema Domínio, emissão da Guia do Simples Nacional, emissão do DESTDA,
atendimento ao cliente, organização de arquivos e planilhas.

WAS - Consultoria Contábil (Outubro de 2020 - Março de 2023)

Cargo: Auxiliar de Departamento Contábil I

Conciliação Bancária: utilização do EXCEL, sistema Hiper, Contas a Pagar e Receber (lançamento de entradas e saídas), realização de análise do DRE junto a equipe e o cliente, entrega de DRE ao cliente.

Sistema Hiper: Atendimento ao Cliente, suporte técnico, suporte de sistema de gestão, auxílio na utilização de PDV na emissão de NF-e; NFC-e e NF-s.

Departamento fiscal: Emissão de notas e fechamento mensal de notas.

WAS - Consultoria Contábil (Novembro de 2018 - Fevereiro de 2019)

Cargo: Estagiário de Departamento Pessoal

Departamento Pessoal: cadastramento de funcionários no e-Social, emissão da guia de FGTS e recálculo de GPS, organização e arquivamento de documentos, encaminhamento de documentos para Área do Cliente no sistema ONVIO.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharelado em Ciências Contábeis – Concluído em 2025 – Campanha Nacional de Escolas da Comunidade - CNEC

Ensino Médio – Concluído em 2016 Colégio Estadual Cinamomo - CE CINAMOMO

QUALIFICAÇÕES EXTRAS

Inglês - Basico

Pacote Office - Intermediário