




Mayra Gomes da Silva

-  (22) 99826-1189
-  mayragomes@id.uff.br
-  Jardim Campomar - Rio das Ostras

OBJETIVO PROFISSIONAL

Profissional em busca de uma oportunidade no mercado de trabalho, com foco no desenvolvimento de habilidades e na contribuição ativa para o crescimento da empresa. Comprometida com a responsabilidade, excelência e o aprendizado contínuo.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

TRABALHO VOLUNTÁRIO - APOIO ADMINISTRATIVO - 2024

Principais Atribuições:

- Organização de documentos e arquivos físicos e digitais.
- Preenchimento de planilhas e apoio na elaboração de relatórios.
- Atendimento e suporte em demandas administrativas.

IDIOMA E OUTRAS QUALIFICAÇÕES

- Inglês Básico - **CNA**
- Inglês Intermediário - **Cultura Inglesa**
- Pacote Office - **OnByte**
- Informática - **Prefeitura de Rio das Ostras**
- Recepcionista - **Prime Cursos**

SOFT SKILLS

Ótima comunicação;
Pontualidade;
Proatividade;
Organização;
Trabalho em equipe;
Facilidade para elaborar relatórios e planilhas;
Atenção aos detalhes;
Capacidade para trabalhar com prazos e metas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino médio completo - Castelo IV - 2017
- Bacharelado em Serviço Social
Universidade Federal Fluminense (UFF) 2024