

# MATHEUS DE SOUZA NASCIMENTO

Operário - Rio das Ostras, RJ | Celular: (22)9 9711-0151

E-mail: [matheudsnrj@gmail.com](mailto:matheudsnrj@gmail.com) | LinkedIn: [linkedin.com/in/psimatheusnascimento/](https://linkedin.com/in/psimatheusnascimento/)

## **RESUMO DE QUALIFICAÇÕES:**

- Profissional com ampla experiência administrativa e de gestão, atuando em setores como RH, financeiro, crédito e vendas.
- Atualmente, presto suporte administrativo completo, incluindo recrutamento e seleção, processos admissionais e demissionais, gestão de benefícios e controle documental. Tenho expertise na liderança de equipes, coordenação de treinamentos e supervisão de processos financeiros, garantindo organização e cumprimento de prazos.
- Possuo habilidades analíticas, organização estratégica e excelência no atendimento, sempre focado na otimização de processos e no desenvolvimento de pessoas.

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- **Pós-Graduação em Psicologia Organizacional e Gestão de Pessoas**  
Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul | Previsão de Conclusão em 03/2025
- **Bacharelado em Psicologia**  
Universidade Federal Fluminense | Concluído em 2019

## **HISTÓRICO PROFISSIONAL**

### **Assistente Administrativo**

#### **Pérola Higienizacao Textil | 01/2025 - atual**

- Presto suporte administrativo em todas as demandas da empresa;
- Auxílio nas atividades do departamento pessoal, incluindo:
  - Recrutamento e seleção de candidatos;
  - Processos de admissão e demissão de colaboradores;
  - Gestão e administração de benefícios;
- Organização e controle de documentos administrativos e de RH.
- Realizo atendimento a colaboradores, esclarecendo dúvidas sobre procedimentos internos.
- Mantendo e atualizo registros e sistemas internos.
- Presto suporte ao departamento financeiro da empresa, auxiliando na gestão das contas a pagar e a receber, garantindo a organização e o cumprimento dos prazos financeiros.

### **Gestor Administrativo**

#### **Magazine Luiza S/A | 04/2022 - 12/2024**

- Assumo a liderança da loja na ausência da gestão, sendo responsável pelos processos e resultados do setor de crédito;
- Sendo guardião dos pilares e da cultura da empresa, incentivando a equipe a adotar os valores e práticas estabelecidas;
- Coordenação de atividades de tesouraria e controle de caixas, e realizo compras corporativas, utilizando os sistemas **Oracle** e **Gimba** para garantir o abastecimento e controle de suprimentos;
- Responsável pelos processos de **admissão** e **demissão** de colaboradores;
- Coordeno treinamentos de integração e capacitação para o desenvolvimento da equipe;
- Supervisão da **folha de ponto** e outros registros de jornada, garantindo conformidade com as políticas internacionais.

### **Assistente de Vendas Sênior**

#### **Magazine Luiza S/A | 05/2021 - 04/2022**

- Atuei no setor de crédito com licença certificada pela ASSBAN – DF como Correspondente Bancário, garantindo conformidade e qualidade no atendimento ao cliente;
- Realizava o atendimento completo e personalizado aos clientes do setor de crédito, garantindo um acompanhamento pós-venda eficaz para fortalecer o relacionamento com o cliente e incentivar a fidelização;
- Emite cartões de crédito, seguindo normas e processos da empresa e realizava a venda de diversos serviços financeiros, como empréstimos, seguros, renegociação de dívidas, parcelamento e outros produtos de crédito;

- Auxiliava na negociação e renegociação de dívidas, oferecendo condições adequadas para cada cliente;
- Dava suporte administrativo completo para as operações de crédito, cumprindo as tarefas específicas da carga de assistente administrativo.
- Coordenava documentos e processos, organizando informações de forma eficiente e em conformidade com os requisitos operacionais e de segurança da empresa.

## **ATIVIDADES VOLUNTÁRIAS**

### **Monitor da Disciplina de Psicologia da Educação | Universidade Federal Fluminense (UFF) - 2016**

- Realizava estudos aprofundados sobre Psicologia da Educação, com foco em compreender e aplicar os principais conceitos da área;
- Fornecia orientação individual aos alunos da disciplina, esclarecendo dúvidas sobre conteúdos programáticos e atividades avaliativas, facilitando o aprendizado e o envolvimento dos estudantes.

### **Estagiário em Psicologia | Pronto Socorro Psiquiátrico de Campos dos Goytacazes, RJ – 2015**

- Prestava acolhimento psicológico e realizava escuta clínica para pacientes em crise ou sofrimento mental, auxiliando no transtorno emocional imediato.
- Apoieei a equipe no atendimento de urgências psiquiátricas, aprimorando minhas habilidades em intervenção psicológica e suporte a pacientes em situações de vulnerabilidade.

## **EXPERIÊNCIAS EM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS**

### **Estágio em Psicologia Organizacional e do Trabalho**

#### **Hospital Municipal Ferreira Machado - Campos dos Goytacazes, RJ | 07/2018 - 09/2019**

- Realizei ações de prevenção e promoção da saúde mental para servidores, incluindo diagnósticos organizacionais, grupos focais e acolhimento psicológico.

### **Bolsista em Psicologia Organizacional e do Trabalho**

#### **Universidade Federal Fluminense (UFF) | 03/2018 - 04/2019**

- Participei de estudos sobre Psicologia Organizacional, contribuindo para a análise de práticas no cenário regional e nacional.