



# Marianny Oliveira

E-mail: mariannydeoliveira24@gmail.com

Telefone: (22) 99880-0073

## ■ Resumo Profissional

---

Jovem motivada e entusiasmada com 20 anos, procurando por uma oportunidade para aprender e crescer em uma empresa. Com habilidades em informática e software de escritório, boa comunicação e habilidades interpessoais, capacidade de aprender rapidamente e trabalhar em equipe, organização e responsabilidade.

### ## Habilidades:

- \*Informática e software de escritório\*: Conhecimento básico em informática e software de escritório.
- \*Comunicação e habilidades interpessoais\*: Boa comunicação e habilidades interpessoais.
- \*Aprendizado rápido\*: Capacidade de aprender rapidamente e se adaptar a novas situações.
- \*Trabalho em equipe\*: Habilidade de trabalhar em equipe e colaborar com outros.
- \*Organização e responsabilidade\*: Organização e responsabilidade em suas atividades.

## ■ Escolaridade

---

01/2020 - 12/2022

**Ensino Médio (2º grau) completo - Ensino Médio**

Concluído em Ciep 225 Mário Quintana - Rio de Janeiro /Rio de Janeiro

## ■ Experiência Profissional

---

03/2024 - 06/2025

**Auxiliar administrativo**

Posto Cancela Serviços e Comércio  
Envio de e-mail  
Faturamento  
Organização e limpeza do local  
Preenchimento de planilha  
Cadastro de clientes

## ■ Cursos Complementares

---

11/2024 - 01/2025

**Excel avançado**

Concluído em Fundação Bradesco - Macáé /RJ

04/2025 - 04/2025

**Logística Pessoal Offshore**

Concluído em HUB Brasil - Macáé /RJ

05/2025 - 05/2025

**Logística de Material offshore**

Concluído em HUB Brasil - Macáé/RJ

## ■ Idiomas

---

Inglês - Intermediário

## ■ Habilidades

---

Logística , Proatividade , Comunicação , Pontualidade , Organização , Trabalho em equipe , Comprometimento