

Mariana Santiago

Dados Pessoais

Mariana Pereira Santiago de Camargo
35 anos | Brasileira | Divorciada
Macaé - RJ
(22)9 9971-2255
mpcs25@outlook.com

Objetivo

Profissional com experiência em atendimento ao cliente e rotinas administrativas, buscando atuar como **Recepcionista** para oferecer um atendimento cordial e eficiente. Tenho habilidades em comunicação, organização e proatividade, com foco em criar uma experiência positiva para os clientes e contribuir para o sucesso da equipe. Estou comprometida em aprender continuamente para agregar valor à organização.

Formação

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO | SENAC – SP | Concluído em 2019

Experiência Profissional

GAM PRAGAS URBANAS EIRELI

Empresa brasileira que atua na prestação de serviços de desinsetização, desratização, descupinização, sanitização, higienização de caixas e cisternas | 08/2023 – 04/2024

FUNÇÕES:

- Técnica em Segurança do Trabalho JR

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- Elaborar relatórios técnicos de bordo e plano de ação.
- Realizar integração com novos colaboradores.
- Controlar documentações de SMS, tais como: PGR, PCR, PCMSO, ASO, treinamentos obrigatórios das Normas Regulamentadoras (NR's), entre outros.
- Controlar estoque de EPI's (Equipamento de Proteção Individual) e fichas de registro de EPI's dos colaboradores.
- Desenvolver comunicados em geral.

COMERCIAL AUTOMOTIVA S.A (DPaschoal)

Empresa brasileira que atua na prestação de serviços automotivos especializados contendo mais 130 filiais | 12/2017 – 09/2022

FUNÇÕES:

- Técnica em Segurança do Trabalho JR | Período: 01/2020 a 09/2022
- Assistente Administrativo | Período: 03/2019 a 12/2019
- Estagiária em Segurança do Trabalho | Período: 12/2017 a 03/2019

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- Realizar investigação de acidentes/incidentes, envio do evento S-2210 (registro da CAT - Comunicação de Acidente do Trabalho) e elaboração de planos de ação com recomendações e medidas de prevenção e controle. Também sou responsável pela gestão de toda a documentação relacionada a acidentes, incluindo estatísticas (KPIs).
- Preencher o PPP físico (Perfil Profissiográfico Previdenciário) com foco em questões de segurança do trabalho.

- Realizar levantamento de riscos e elaborar o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos).
- Fornecer suporte ao serviço de medicina do trabalho da empresa.
- Oferecer suporte à área jurídica em casos de litígios trabalhistas, fornecendo documentações como PPRA, LTCAT, PPP, CAT, além de esclarecer dúvidas relacionadas a riscos ambientais.
- Acompanhar e atualizar o PPRA das filiais de negócio sob a supervisão dos responsáveis pela área.
- Auxiliar nas manutenções e certificações OHSAS 18001:2007.
- Apoiar a homologação de novos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).
- Participar ativamente na gestão da CIPA, incluindo reuniões e o planejamento e execução da SIPAT.
- Contribuir na avaliação e aprovação dos orçamentos de recargas e testes hidrostáticos de extintores e mangueiras de hidrante das filiais para atualização do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros).
- Apoiar campanhas e treinamentos com o objetivo de promover a Segurança do Trabalho dentro da empresa.
- Auxiliar na criação de procedimentos relacionados à Segurança do Trabalho e desenvolver materiais para treinamentos visando a conscientização e promoção da cultura de segurança.
- Gerir documentos de prestadores de serviço, incluindo cadastro de novos fornecedores e prestadores de serviço, além do lançamento de notas fiscais no FLUIG e acompanhamento até o pagamento.
- Fornecer suporte para gestores, cipeiros e administrativos das filiais, esclarecendo dúvidas sobre os processos de Segurança do Trabalho por telefone, e-mail e Teams.
- Organizar e armazenar documentos em geral da área.

ATENTO BRASIL S/A

Empresa multinacional de serviço de relacionamento com o cliente e terceirização de processos de negócios (CRM/BPO) líder na América Latina.

02/2013 – 03/2016

FUNÇÕES:

- Teleoperador Receptivo (Técnico Suporte II)

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- Realizava análise de cadastro de clientes no sistema.
- Prestava serviços de reparos técnicos especializados, como solucionar problemas de conexão de internet banda larga e fibra ótica, assim como resolver questões relacionadas a telefones fixos com falhas.
- Responsável por abrir ordens de serviço para agendar visitas técnicas nas residências dos clientes ou realizar trabalhos externos.
- Realizava solicitações de trocas de aparelhos com defeitos.
- Possui experiência em esclarecer e orientar os clientes sobre os serviços prestados, buscando garantir sua satisfação e solucionar seus problemas.