

MARIA LUCILEIDE ROCHA

Macaé /RJ

22998232963 / 22998431343 | rocha.lucileide@yahoo.com.br

Resumo Profissional

- Graduada Engenharia de Produção e Técnico em Logística, com experiências no setor de Óleo e Gás, especialmente na utilização de sistemas operacionais da Petrobrás.
Busco oportunidades para aplicar minha formação acadêmica e habilidades práticas, com foco em melhorar processo e resultados, sempre alinhado às melhores práticas da indústria e buscando o crescimento profissional contínuo.

Objetivo

Contribuir para o sucesso de uma organização de destaque na indústria de óleo e gás, aplicando minha experiência com sistemas da Petrobrás e minha competência em engenharia de produção para implementar melhorias de processo, aumentar a produtividade e garantir o cumprimento das normas e padrões técnicos.

Experiência Profissional

- Instituto Gourmet Macaé** 20/09/2024 -
Auxiliar administrativo
Realização de recebimento de valores e lançamento de pagamento no sistema PROFIG
Responsável pela cobrança de valores de clientes e acompanhamento de inadimplência
Emissão e lançamento de notas fiscais de vendas e serviço no sistema
Cotação e compras de insumos para a instituição, garantindo o melhor custo-benefício.
Organização e controle de processo financeiro e administrativos relacionado às atividades da instituição.
- Solutic-2010 Consultoria e Assessoria LTDA** 05/2023 - 10/2023
Técnico de Administração
Diligenciamento de RT's (Relatório Técnicos) Responsável pelo acompanhamento dos relatórios de embarque e desembarque de cargas, garantido que todas as etapas do processo logístico fossem realizadas de forma eficiente e no prazo.
Acompanhe tratativa de pendências relacionadas a e-mail, com o objetivo de evitar atrasos nos processos logístico e garantir a fluidez nas operações de transporte e recebimento de materiais.
Realização de programa de materiais no sistema SAP, garantido que os materiais estivesse disponíveis para a operação conforme demanda.
Utilização de sistema como SIGIOP, Service Now (sistema Petrobrás) e SAP 4Hana para garantir, monitorar e tratar solicitações, gerenciar fluxos de trabalho e garantir a integridade e a atualização das informações.
Gerenciamento de CILEP/ILPD com foco na melhoria contínua e eficiência dos processos logísticos.
- Smart Odonto** 10/2014 - 01/2023
Secretária
Responsável por prestar atendimento de excelência aos pacientes, agendando consulta, esclarecendo dúvidas.
Organizei e mantido controle de materiais e equipamentos do consultório garantido a reposição adequada e evitando falta ou excesso de produtos.
Realizei cotação de preços com fornecedores, analisando qualidade e custo-benefício, e fiz compras de materiais necessários para o funcionamento do consultório.
- BrasilCenter Comunicações** 04/2007 - 03/2014
Atendente de Telemarketing

Realizei atendimento ativo e receptivos cliente, oferecendo informações, solucionado dúvidas e realizando vendas ou promoções de serviços. Fui responsável por alimentar planilhas com dados dos clientes, pedidos e métricas de desempenho, garantido precisão e organização das informações e criei ,atualizei e acompanhei ordem de serviço, garantido que os processos seguisse os prazos estabelecido.

Educação

- **Universidade Estácio de Sá** 2022
Engenharia de Produção
- **Senac Rio** 2011
Técnico de Logística
- **Plataforma Digital** 2024
Power BI
- **Muito Mais Educação Profissional** 2023
Inglês
- **Faculdade Sul Mineira** 2022
Ms Project
- SAP Profissional 4.0 2022
- **Educação a Distância Qualificação Profissional** 2024
Introdução a Gestão de Compras

Habilidades

- Boa fluência verbal, proativa, gestão relacionamento com o cliente, satisfação de cliente, manuseio de materiais, competência interpessoal,focada em resultados e de fácil aprendizagem.