

# MARIA LUCILEIDE ROCHA

Macaé /RJ

22998232963 / 22998431343 | rocha.lucileide@yahoo.com.br

---

## Resumo Profissional

- Graduada Engenharia de Produção e Técnico em Logística, com experiências no setor de Óleo e Gás, especialmente na utilização de sistemas operacionais da Petrobrás. Busco oportunidades para aplicar minha formação acadêmica e habilidades práticas, com foco em melhorar processo e resultados, sempre alinhado às melhores práticas da indústria e buscando o crescimento profissional contínuo.

---

## Objetivo

Contribuir para o sucesso de uma organização de destaque na indústria de óleo e gás, aplicando minha experiência com sistemas da Petrobrás e minha competência em engenharia de produção para implementar melhorias de processo, aumentar a produtividade e garantir o cumprimento das normas e padrões técnicos.

---

## Experiência Profissional

- **Instituto Gourmet Macaé** 20/09/2024 -  
Auxiliar administrativo  
Realização de recebimento de valores e lançamento de pagamento no sistema PROFIG  
Responsável pela cobrança de valores de clientes e acompanhamento de inadimplência  
Emissão e lançamento de notas fiscais de vendas e serviço no sistema  
Cotação e compras de insumos para a instituição, garantindo o melhor custo-benefício.  
Organização e controle de processo financeiro e administrativos relacionado às atividades da instituição.
- **Solutic-2010 Consultoria e Assessoria LTDA** 05/2023 - 10/2023  
Técnico de Administração  
Diligenciamento de RT's (Relatório Técnicos) Responsável pelo acompanhamento dos relatórios de embarque e desembarque de cargas, garantido que todas as etapas do processo logístico fossem realizadas de forma eficiente e no prazo.  
Acompanhe tratativa de pendências relacionadas a e-mail, com o objetivo de evitar atrasos nos processos logístico e garantir a fluidez nas operações de transporte e recebimento de materiais.  
Realização de programa de materiais no sistema SAP, garantido que os materiais estivesse disponíveis para a operação conforme demanda.  
Utilização de sistema como SIGIOP, Service Now (sistema Petrobrás) e SAP 4Hana para garantir, monitorar e tratar solicitações, gerenciar fluxos de trabalho e garantir a integridade e a atualização das informações.  
Gerenciamento de CILEP/ILPD com foco na melhoria contínua na eficiência dos processos logísticos.
- **Smart Odonto** 10/2014 - 01/2023  
Secretária  
Responsável por prestar atendimento de excelência aos pacientes, agendando consulta, esclarecendo dúvidas.  
Organizei e mantido controle de materiais e equipamentos do consultório garantido a reposição adequada e evitando falta ou excesso de produtos.  
Realizei cotação de preços com fornecedores, analisando qualidade e custo-benefício, e fiz compras de materiais necessários para o funcionamento do consultório.
- **BrasilCenter Comunicações** 04/2007 - 03/2014  
Atendente de Telemarketing

Realizei atendimento ativo e receptivos cliente, oferecendo informações, solucionado dúvidas e realizando vendas ou promoções de serviços. Fui responsável por alimentar planilhas com dados dos clientes, pedidos e métricas de desempenho, garantido precisão e organização das informações e criei, atualizei e acompanhei ordem de serviço, garantido que os processos seguisse os prazos estabelecido.

---

## Educação

- **Universidade Estácio de Sá** 2022  
Engenharia de Produção
- **Senac Rio** 2011  
Técnico de Logística
- **Plataforma Digital** 2024  
Power BI
- **Muito Mais Educação Profissional** 2023  
Inglês
- **Faculdade Sul Mineira** 2022  
Ms Project
- SAP Profissional 4.0 2022
- **Educação a Distância Qualificação Profissional** 2024  
Introdução a Gestão de Compras

---

## Habilidades

- Boa fluência verbal, proativa, gestão relacionamento com o cliente, satisfação de cliente, manuseio de materiais, competência interpessoal, focada em resultados e de fácil aprendizagem.