



# Maria Fernanda Vieira Faria Neves

**E-mail:** maferneves@gmail.com    **Telefone:** (22) 99265-7079

**Data de Nascimento:** 29/09/2006

## ■ Resumo Profissional

---

Possuo experiência em rotinas administrativas, atendimento de clientes e organização de planilhas com uso do pacote Office. Sou proativa, comunicativa e organizada, com facilidade de aprendizado. Estou disponível para atuar com imediatamente e com foco.

## ■ Escolaridade

---

02/2024 - 12/2027

**Ensino Superior cursando - Relações Internacionais**

Cursando em Estacio de Sá - Macaé/Rio de Janeiro

## ■ Experiência Profissional

---

09/2023 - 09/2025

**Jovem aprendiz - Aux. Administrativo**

Cs Brasil transportes - Macaé

Aprendi as responsabilidades e deveres do profissional administrativo, além de atuar em diversas tarefas para auxílio da equipe.

## ■ Cursos Complementares

---

07/2024 - 07/2025

**Inglês**

Concluído em Senac - Unamar/Rio de Janeiro

09/2025 - 10/2025

**Capacitação em governança de Dados**

Concluído em ENAP - Unamar/RJ

09/2023 - 09/2025

**Ocupações Administrativas**

Concluído em CIEE - Macaé/RJ

Data inválida - Data inválida

null em null - null/null

## ■ Idiomas

---

inglês - Avançado