

Maria Vitória Duarte

25 anos | Macaé, RJ

Contato: (22) 99293-0297 | maria.99duarte@gmail.com

Objetivo Profissional

Busco uma oportunidade para aplicar meus conhecimentos em Ciências Contábeis e minha experiência na área administrativa e financeira. Tenho habilidades em análise de dados, elaboração de relatórios e gestão documental, além de facilidade para me adaptar a diferentes funções. Meu objetivo é contribuir para o crescimento da empresa com organização, proatividade e aprendizado contínuo.

Formação Acadêmica

Ciências Contábeis

Universidade Estácio de Sá (UNESA) – Previsão de Conclusão: 2025.2

Contabilidade

ECID – Previsão de Conclusão: Junho/2025

Capacitações e Conhecimentos Técnicos

Inglês Intermediário

Domínio do Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint)

Conhecimento em LGPD

Análise de dados com Power BI

Experiência Profissional

Unimed Cooperativa de Assistência à Saúde
(01/2019 - 09/2024)

- Jovem Aprendiz (Ouvidoria):

Elaboração de relatórios de indicadores.

Recepção e direcionamento de demandas.

- Assistente de Cadastro:

Análise de contratos e documentos.

Gerenciamento de inclusão e exclusão de beneficiários.

Arquivamento e manutenção de planos de saúde.

- Operadora de Call Center:

Atendimento a clientes e cooperados.

Interpretação e esclarecimento de cláusulas contratuais.

Rosa Shock Make & Biju
(11/2018 - 12/2018)

- Vendedora:

Venda, precificação e organização de produtos.

- Operadora de Caixa:

Abertura e fechamento de caixa.

Registro de notas fiscais.

Luzone Sociedade de Advogados
(09/2017 - 05/2018)

- Assistente Administrativo:

Elaboração de relatórios e planilhas.

Organização e arquivamento de documentos.

Atendimento interno e externo.

Competências e Diferenciais

Organização: Experiência no gerenciamento de documentos e informações, garantindo eficiência nos processos.

Atenção aos Detalhes: Precisão na análise de dados financeiros e elaboração de relatórios.

Conhecimento em Legislação: Familiaridade com obrigações fiscais e tributárias, essencial para atividades fiscais e contábeis.

Habilidades Interpessoais: Comunicação eficaz com equipes e clientes para atender demandas e resolver problemas.

Proatividade: Busca constante por melhorias nos processos e adaptação rápida a novos desafios.