

MARCIA CRISTINA MENEZES ALCANTARA SCOT

Telefone: (22) 9 9613-4162

E-mail: marcia_scot@hotmail.com

Bairro: Piracema - Macaé RJ

Objetivo

Aptidão para desempenhar funções em equipe, pontualidade e comprometimento com os objetivos, e desenvolver um trabalho de qualidade a fim de atender as expectativas da empresa, para o meu crescimento profissional.

Habilidades e competências

Responsabilidade, iniciativa, criatividade, adaptabilidade, ética, coerência, foco na resolução de problemas e consciência ambiental.

Formação Escolar

Ensino Médio – Completo.

Cursos

Windows - Excel

Auxiliar Departamento Pessoal

Atendente

Gestão Empresarial

Logística

Técnico de Segurança do Trabalho

Auxiliar Administração

Faculdade Administrativa (Trancada)

Experiência Profissional

Empresa: Asot Vidros Temperados

Cargo 1: Auxiliar de Administração

Cargo 2: Auxiliar de faturamento

Cidade: Campos dos Goytacazes

Telefones: (22) 3026 – 3797 / 9978 - 0334

Empresa: Mercado Santa Ceia

Cargo 1: Operador de Caixa

Cargo 2: Gerente

Cidade: Macaé

Telefones: (22) 2759 –7803 / (21) 99775 - 4489

Empresa: Mundo da Alegria

Cargo: Administrativo

Cidade: Macaé

Telefones: (22) 2791 – 2968/ 99847 - 8057

Empresa: Midilux

Cargo: Auxiliar de Escritório

Cidade: Miracema

Telefones: (22) 3852 – 2221 / 98148 – 6440

Empresa: Supermercado Monte Sinai

Cargo: Administrativo

Cidade: Macaé

Telefones: (22) 99855-2959

Empresa: Supermercado Virgem Santa

Cargo: Gerente

Cidade: Macaé

Telefones: (22) 999947 -2909

Funções

Cadastro de mercadoria - Emissão de nota fiscal eletrônica – Lancamento de Nota Fiscal Eletronica - Atendimento ao cliente - Folha de pagamento - emissão de recibos em geral - Lançamento de despesas - Controle de estoque - Envio de documentos fiscais à contabilidade- Recebimento de mercadorias - Emissão de relatório de cobrança - Compras de material - Controle de compra - Atendimento representantes – Operador de Caixa - Controle de contas a pagar e a receber
- Serviços de RH.

Informações Adicionais

Pontualidade – Comprometimento - Facilidade em lidar com pessoas, informações - Senso de organização e flexibilidade – Responsabilidade e disciplina - Habilidades essenciais de atendimento e trabalho em equipe.

Confirmo a veracidade das informações acima e coloco – me à disposição

Para prestar maiores esclarecimentos.

Atenciosamente

Márcia Cristina Menezes A. Scot