

## DADOS PESSOAIS

📞 (22) 999857781 (WhatsApp)

📍 Rio das Ostras,  
Rio de Janeiro.

✉️ vianadasilvadeoliveira@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/ludimila-viana-da-silva-de-oliveira-nunes-940824188>

🚗 Habilitação categoria D

## OBJETIVOS PROFISSIONAIS

Meu objetivo profissional é contribuir estrategicamente para o crescimento da empresa, agregando valor e buscando sempre novas habilidades e capacidade analítica para aprimorar processos e gerar resultados positivos. Estou comprometido em estar atualizado no mercado, identificar oportunidades e propor soluções inovadoras e eficientes, sempre focado no aumento dos lucros e na melhoria contínua da organização.

## EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

### IFF RIO GRANDE DO SUL

LOGÍSTICA REVERSA.

ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS.

GESTÃO DE CARREIRAS E PARTICIPAÇÃO EM PROCESSOS SELETIVOS.

ASSISTENTE DE LOGÍSTICA E ALMOXARIFE.

### IFF- SUL DE MINAS

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS (CURSANDO).

### SENAI

LOGÍSTICA (5'S E ALMOXARIFADO)

### SENAC

TÉCNICO DE LOGÍSTICA (CURSANDO).

### CECIERJ - FAETEC

GESTOR DE SEGURANÇA DO TRABALHO.

## CURSOS E CERTIFICAÇÕES

- NR-33.
- AUXILIAR DE MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS (SLINGER/BANKSMAN).
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO E DE ESCRITÓRIO.
- SECRETARIADO, MEDIADOR E AUXILIAR ESCOLA
- ABNCC NA EDUCAÇÃO INFANTIL.
- FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL.
- APOIO EDUCACIONAL DE ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIAS E TRANSTORNOS GLOBAIS DO DESENVOLVIMENTO.
- WORD, EXCEL, WINDONS E POWERPOINT.

## ÁREAS DE EXPERIÊNCIAS

Com mais de dezesseis anos de atuação no mercado trabalho, trago uma rica bagagem de experiências e conquistas que refletem minha dedicação e comprometimento. Minha jornada profissional tem sido marcada por desafios enfrentados e superados, aprendizagens constantes e contribuições significativas em diferentes funções. Possuo habilidades em informática, aprimoradas ao longo da carreira, garantindo eficácia na gestão de documentos, elaboração de relatórios e interações com sistemas. Minha atuação na logística contribuiu para o desenvolvimento de competências em controle de estoques, coordenação de movimentações de materiais e garantia de eficiência logística, gestão de estoques, ressuprimentos estratégicos e controle de materiais. Desenvolvi habilidades de gestão na otimização de processos contribuindo para a eficiência operacional. Estou preparada para enfrentar novos desafios e agregar valor por meio da minha vasta experiência. Possuo conhecimento das normas vigentes de segurança, garantindo a aplicação de práticas seguras e adequadas para a preservação da integridade física e mental dos colaboradores.

## EXPERIÊNCIA

### AUXILIAR DE ESCRITÓRIO

OSTRASPREV RIO DAS OSTRAS PREVIDÊNCIA.

01/2019 À 09/2019.

Desenvolvimento de sistemas de organização documental, elaboração de relatórios e planilhas estratégicas. Monitoramento e gestão de estoque e materiais para otimizar a disponibilidade e utilização eficiente dos recursos.

### DIRIGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS OSTRAS.

02/2012 À 01/2013.

Coordenação da agenda dos diretores, incluindo agendamentos, reuniões e tomadas de decisão. Comunicação direta com a alta direção, coleta de assinaturas em documentos, priorização de compromissos, gerenciamento de ligações, resolução de pendências e encaminhamento de documentos para garantir fluidez nos processos internos.

### GUARDA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS OSTRAS.

01/2016 À 11/2006.

Execução de patrulhamento ostensivo para assegurar a segurança da população e proteger patrimônios de forma eficaz.

## IDIOMAS

### DUOLINGO

LÍNGUA INGLESA (CURSANDO).