

## LUCIANA PIRES MEIRELES

Celular: (22) 9 99859-9215 / E-mail: [lpiresmeireles@hotmail.com](mailto:lpiresmeireles@hotmail.com)

### HABILIDADES EM DESTAQUE:

Trabalhei por 8 anos como auxiliar administrativo no mesmo local com domínio em todas as áreas da empresa, pois, tenho iniciativa em aprender e agregar com meus conhecimentos e esforços e de exercer outras funções referente ao local de trabalho. Possuo boa comunicação em equipe e com atendimento ao público direto e indiretamente; Pontualidade e organização.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Técnico em administração - Ensino Médio Completo - Colégio Cenecista Professor Antônio Caetano Dias;

Técnico em enfermagem - Cursando - IPE.

### HISTÓRICO PROFISSIONAL:

- Petrobrás - Estagiária no Setor de Segurança - 11 meses; Arquivamento, liberação de pessoal para acesso na área e controle de escala de jornada de trabalho.
- Loja Novo Rio - Vendedora - 02/1997 a 07/1997;
- Vésper S/A - Operadora de Telemarketing - 04/2000 a 10/2001; Atendimento ao cliente via telefone e atendimento ao vendedor externo;
- Comarchaque Comércio de Máq. e Equip. Ltda - Auxiliar Administrativo - 10/2009 a 04/2019; Emissão e Controle de NFE, responsável pelo caixa, contas a pagar e receber, cobranças, negociação, compra de produtos junto aos fornecedores, cotação e venda de produtos nas áreas de Hotelaria e Offshore, cadastramento de clientes qualificados, pagamentos a fornecedores, agendamento de entregas, logística, além de outras atividades inerentes à função.
- Bar e Lanchonete Parada Obrigatória - Proprietária - 05/2019 a 08/2021.
- Consultório Odontológico Dr. Dylo Modesto - Secretária - Temporário (Cobrir férias)
- Creche Pequenos Passos - Auxiliar de Creche - 1 ano e 6 meses.
- Secretária de Escritório - 5 meses.
- Fábrica de Empadas - Auxiliar - 3 meses.

