

**LUANA FERNANDES LOPES CAMELO**  
Rua do Jasmins, 42 casa 02 – Resid. Praia Âncora – Rio das Ostras / RJ  
luferlopes27@gmail.com  
TEL: (21) 98693-2773 / (21) 98532-1730 (Rafael)  
<https://www.linkedin.com/in/luana-fernandes-68ba874a/>

42 anos  
CNH: B  
Casada  
2 filhos

---

## OBJETIVO: RECURSOS HUMANOS

---

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### **Lacca S/A Indústria e Comércio de Móveis – Analista de Recursos Humanos**

(Empresa nacional de fabricação e venda de móveis planejados de alto padrão)

**06/2021 a 12/2023**

- \* Responsável pela idealização e realização das atividades de RH Generalista, com destaque para R&S, T&D implantando e criando procedimentos, implantação de treinamentos onboarding sendo o principal instrutor para os novos colaboradores. Levantamento e estudos para criação de Plano de Carreira. Gestão de atividades inerentes aos benefícios e implantação de novos. Responsável pela implantação da Avaliação de Desempenho na Experiência, Endomarketing e Comunicação interna, Entrevistas de Desligamento e Programa de Demissão Responsável.
- \* Alimentação, implementação e apresentação de indicadores de RH (KPI's). Ações para melhoria da cultura de feedback e clima organizacional.
- \* Implantação e apresentação de campanhas motivacionais para área fabril e administrativa. Responsável pela organização de eventos corporativos.
- \* Suporte ao Departamento Pessoal no atendimento aos colaboradores, lançamentos em sistema para geração de folha de pagamentos e demais atividades de apoio.

#### **Grupo New Temper Vidros Temperados – Analista de Recursos Humanos**

(Empresa nacional do setor de vidros float temperados)

**02/2013 a 10/2019**

- \* Coordenação e Execução das rotinas de RH Generalista, tais como R&S, T&D, Implantação de treinamentos onboarding. Manutenção e aplicação de diretrizes e parâmetros do Plano de Cargos e Salários. Gerenciamento e atividades inerentes aos benefícios. Responsável pela implantação do endomarketing e comunicação interna, Entrevistas de Desligamento e Programa de Demissão Responsável. Realização de Pesquisa de Clima e Avaliações de Desempenho para melhorias e outras ações da área.
- \* Execução e orientação das rotinas de Departamento Pessoal, desde admissão, férias, rescisões e homologações internas ou no sindicato da classe, preposição em ações trabalhistas; Rotinas de registro de ponto, levantamento de dados para elaboração da folha de pagamento, conexão com escritório de contabilidade; Análise e conferência de folha de pagamento, impostos e obrigações mensais e anuais;
- \* Coordenação e Apoio a equipes de RH/DP em empresas do grupo (outras plantas);
- \* Empresa com certificado de qualidade ISO e Falcão Bauer, tendo como base procedimentos e instruções de trabalho a partir do Sistema de Gestão da Qualidade.

#### **CEBRAC – Centro Brasileiro de Cursos (Unidade: São João Meriti) – Docente**

(Empresa nacional de formação profissional)

**10/2012 a 04/2013**

- \* Elaboração de planos de aula, contendo recursos e metodologias a serem utilizados;
- \* Ministrava aulas para o curso profissionalizante administrativo, nos projetos Aprendiz, Recursos Humanos, Financeiros, Controles e Oficinas Empreendedoras. Responsável por palestras de empregabilidade, para possíveis novos alunos.
- \* Aplicação de cases e orientação em projetos para capacitação profissional;

#### **MAT S/A – Analista de Recursos Humanos**

(Empresa nacional de fabricação e venda de cilindros para gás de alta pressão)

**05/2008 a 10/2012**

- \* Realização de atividade em toda rotina de Departamento Pessoal e RH Generalista, com a criação e implantação do Programa Clareando com o RH;
- \* Execução e Apoio a equipes de RH/DP de filiais em outros estados;
- \* Aplicação e manutenção de auditorias internas de acordo com a certificação ISO;
- \* Implantação e adequação do sistema de controle de ponto para atender a Portaria do MTE 1510/2009.
- \* Empresa com certificado de qualidade ISO, tendo como base procedimentos e instruções de trabalho a partir do Sistema de Gestão da Qualidade.

**Mapa Construções Ltda – Chefe de Departamento Pessoal**

(Empresa nacional de construção civil)

**07/2005 a 11/2006****Rocha Pereira Consultoria e Serviços Ltda. – Analista de Pessoal Sênior**

(Empresa nacional de serviços contábeis)

**05/2002 a 12/2004****Cofico Controle Fiscal Contábil Ltda. – Auxiliar de Departamento Pessoal**

(Empresa nacional de serviços contábeis)

**02/1999 a 09/2001****FORMAÇÃO ACADÊMICA**

MBA Executivo em Gestão de Remuneração e Carreira, Faculdade Educaminas – 2022.

Pós-Graduação Gestão de RH com ênfase em Treinamento e Desenvolvimento, Faculdade Educaminas – 2022.

Graduação Tecnológica em Gestão de Recursos Humanos, Univ. Castelo Branco – 2014.

Técnico em Contabilidade, Soc. Cultura e Educ. Pedro Ernesto – 2000.

Técnico em Administração de Empresas, Colégio Ateneu do RJ – 1998.

**ATIVIDADES DE APERFEIÇOAMENTO**

- Power BI do básico ao avançado (Udemy) - 2021
- Departamento Pessoal Modelo (Reciclagem) (Catho/Abravidro) – 2016
- Gestão de Cargos e Estratégias de Remuneração (Catho/Abravidro) – 2016
- Atualizações do Sistema Persona Gold (Nasajon Sistemas) – 2014
- Relacionamento Interpessoal (FongemSmart) – 2013
- Grafologia (Dom Graphein) - 2012
- Redação Empresarial Eficaz (GIP Cultural) – 2012
- Dinâmicas de Grupo e Jogos Empresariais (IDEEC) – 2011
- I Fórum de Recrutamento e Seleção RJ (IDEEC) – 2010
- Formação de Analista de RH com foco em Resultados (RH Fácil) – 2010
- Ponto Eletrônico – Portaria 1510 do MTE (SIMME) - 2010
- Microsoft Excel Avançado (MAT S/A) – 2009
- Sistema Gestão de Pessoal (TOTVS) – 2008
- Sistema da Qualidade ISO 9001:2000 (MAT S/A) - 2008
- Persona Gold (Nasajon Sistemas) – 2003
- Direito Processual do Trabalho (Univ. Estácio de Sá) - 2001
- Práticas de Departamento Pessoal e Recursos Humanos (Unigranrio) - 2001

**QUALIFICAÇÕES ADICIONAIS**

- \* Controle e acompanhamento das atividades relacionadas com o PCMSO e PPRA (NR7 E NR9) e demais NR's.
- \* Organização, contato com palestrantes e acompanhamento da SIPAT.
- \* Conhecimento e prática em sistema de gestão de recursos humanos PeopleNet da Alterdata.
- \* Conhecimento e prática em sistemas de controle de ponto eletrônico da DIMEP, CODIN e Infokings.
- \* Conhecimento e prática em sistemas de gestão de folha de pagamento como Alterdata, Persona, Prosoft e Microsiga.
- \* Membro da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes NR 5.

**REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS**

Nome: Adriana Moraes

Cargo: Coordenadora de Treinamento e Desenvolvimento

Empresa: MAT S/A

Celular: (21) 99305-9002

Nome: Vania Felix

Cargo: Gerente Administrativo Financeiro

Empresa: New Temper Vidros Temperados

Celular: (21) 98009-1473