

# LORRAYNNE SARAH COSTA QUEIROZ

(22)999055582 / (22)998224560



27/07/2005



Barreto - Macaé-RJ



lorraynne.cota345@gmail.com



## OBJETIVO

Trabalhar na área administrativa

## EXPERIÊNCIA

### VENDEDORA - BAZAR AMIGÃO COMÉRCIO VAREJISTA

Maio 2022 - Julho 2023

Responsável pela organização e reposição de produtos, atendimento ao cliente, controle de estoque e emissão de notas fiscais.

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO - GASTROSERVICE

Outubro 2023

Realização de tarefas como a organização de planilhas e documentos, incluindo a renomeação de arquivos para otimizar a gestão de informações. Atuação na digitalização e arquivamento de documentos importantes, garantindo a manutenção e acessibilidade dos registros.

## QUALIFICAÇÕES COMPLEMENTARES

APRENDIZAGEM PROFISSIONAL E COMERCIAL EM SERVIÇOS DE VENDAS (SENAC MACAÉ)

CURSO AVANÇADO DE INFORMÁTICA (CURSANDO) MUITO+ EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

OPERADOR DE MÍDIAS SOCIAIS (ENJOY INGLÊS PROFISSIONALIZANTE)

INGLÊS (CURSANDO) CEMAQ TREINAMENTOS

## EDUCAÇÃO

Ensino médio completo - 2023

## HABILIDADES

Habilidades em informática, participativa e comunicativa. Facilidade em aprendizagem rápida e bom relacionamento interpessoal. Proativa, com habilidades organizacionais e capacidade para trabalhar bem em equipe.