

# LILIANE GOMES DA SILVA DAUDT

Rua Adelino José Martins, Macaé, Rio de Janeiro, CEP 27987970  
(22) 98828-8214 e (22) 98829-2139  
liligomesl916@gmail.com

## RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com visão sistêmica e facilidade de relacionamento interpessoal, que contribuem tanto para a prestação de um atendimento de excelência ao público, quanto para o suporte à equipe em tarefas administrativas, visando colaborar efetivamente com a rotina da empresa.

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

01/2019 – 12/2024

### Assessor parlamentar

**Câmara Municipal de Macaé – Macaé, Rio de Janeiro**

- Orientação das partes sobre leis, regulamentos e procedimentos de forma imparcial, visando a solução de conflitos por meios extrajudiciais.

04/2016 – 09/2017

### Jovem aprendiz em serviços de logística

**Cannes veículos e peças LTDA. – Macaé, Rio de Janeiro**

- Planejamento e execução das atividades diárias de acordo com os prazos definidos pela equipe, colaborando com o bom andamento das operações e a qualidade dos resultados.

11/2014 – 05/2015

### Jovem aprendiz em serviços administrativos

**Elfe Óleo & Gás Oper. E Manutenção – Macaé, Rio de Janeiro**

- Realização de tarefas administrativas diversas, incluindo atendimento de chamadas telefônicas, recebimento e envio de documentos e apoio a outros departamentos conforme a necessidade, de forma ágil e eficiente.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Ensino médio completo - Macaé, Rio de Janeiro**

12/2020

### Gestão ambiental

**Universidade Pitágoras Unopar - Macaé, Rio de Janeiro**

- Superior de tecnologia em gestão ambiental

## COMPETÊNCIAS

- Gestão de projetos e equipes
- Bom relacionamento interpessoal para trabalho em equipe
- Conhecimentos em marketing digital e uso de redes sociais
- Conhecimentos em Pacote Office, com foco em Word e Excel

- Determinação e persistência para o alcance de metas
- Capacidade de planejamento e organização para o cumprimento de prazos
- Análise de documentos
- Escuta ativa e empatia