



Letícia Braz Carvalho

E-mail: letsbrazcarvalho13@gmail.com

Telefone: (22) 98861-0350

■ Resumo Profissional

Motivada e dinâmica buscando utilizar meus conhecimentos para beneficiar uma missão maior. Habilidade na realização de multitarefas, organização, disciplina, variedade de tarefas administrativas e manuseio em Excel. Comprometida com a finalização de tarefas de forma oportuna, ordenada e precisa.

■ Escolaridade

02/2020 - 07/2022

Ensino Médio (2º grau) completo - Ensino Médio

Concluído em COLEGIO ESTADUAL JOÃO PESSOA - Campos dos Goytacazes/Rio de Janeiro

■ Experiência Profissional

01/2024 - 02/2025

Auxiliar Administrativo

TARSO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE PROD. HOSPITALARES

Atendimento, vendas e emissão de notas fiscais;
Controle de estoque e movimentação de materiais;
Organização de documentos fiscais e operacionais;
Elaboração de relatório de fechamento mensal;
Controle financeiro: contas a pagar e a receber.

01/2022 - 01/2023

Auxiliar Escritório

M.T MEDICAL LTDA

Gestão de contas a pagar e a receber, garantindo o fluxo de caixa;
Organização de documentos e atividades administrativas;
Emissão de notas fiscais, boletos e controle financeiro;
Controle, organização e gestão eficiente do estoque;
Atendimento, negociação e relacionamento com fornecedores.

11/2020 - 09/2021

Estagiária Administrativo

LUCTECH DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA

Atendimento ao público presencial e por telefone;
Criação e atualização de planilhas para controle administrativo;
Organização e gerenciamento de arquivos físicos e digitais.

■ Cursos Complementares

09/2020 - 09/2020

EXCEL BÁSICO

Concluído em SEST SENAT - Campos dos Goytacazes/Rio de Janeiro

10/2020 - 10/2020

EXCEL INTERMEDIÁRIO

Concluído em SEST SENAT - Campos dos Goytacazes/Rio de Janeiro

■ Habilidades

Conhecimento em Informática Básica, Agil, Comprometida, Responsável