

# Laryssa da Silva Rodrigues

Av. Nossa Senhora Desatadora de Nós, casa 14, Lagomar, Macaé RJ  
E-mail:laryssa.rodriigues@hotmail.com  
Tel. (22) 98816-2275 Recado: Diego (22) 98802-9446

**Objetivo profissional:** Atuar na área de recepcionista /ocupações administrativas.

## **Especializações:**

Experiência com atendimento e recepção em consultório médico.  
Fluência verbal, comunicativa e com facilidade para atuação em equipe.  
Dinâmica, criativa e com iniciativa para atingir metas e resultados.

## **Experiência Profissional:**

**Empresa:** INTA – Instituto de Traumatologia Azevedo LTDA

**Período:** Novembro de 2014 a Agosto de 2018

**Cargo:** Aux. Administrativo

**Área:** Saúde

**Atividades:** Atendimento ao público, marcação de consultas, funções administrativas referente a clínica, pagamentos de contas referente a clínica, faturamento dos planos de saúde.

**Empresa:** E.M.E.I Professora Maria Angélica Oliveira das Dores

**Período:** Abril de 2013 a Julho 2013

**Cargo:** Auxiliar de Serviços Escolares (Auxiliar de Professora )

**Área:** Educação

**Atividades:** Auxiliar as Professoras com as atividades escolares, lanches, educação.

**Empresa:** Secretaria Municipal de Educação

**Período:** Agosto de 2010 a julho de 2013

**Cargo:** Estagiária na Coordenadoria de alimentação escolar

**Área:** Educação

**Atividades:** Atendimento de telefone, preenchimento de planilhas, Serviços externos.

**Empresa:** Unimed de Macaé Cooperativa de Assistência à Saúde.

**Período:** Maio de 2019 a Outubro de 2021

**Cargo:** Assistente de Atendimento

**Área:** Saúde

**Atividades:** Atendimento ao público, autorização de exames, consultas e procedimentos, funções administrativas.

## **Formação Escolar:**

Ensino médio completo.