

Lara Guerreiro de Oliveira

Alameda Torres Porto, 95 – Campo d’Oeste – Macaé – RJ

Tel: (21) 99777-9102 / (22) 99739-3449 (recado)

E-mail: guerreiro.lara70@gmail.com

OBJETIVO

“Exercer atividades em áreas correspondentes ao Departamento Pessoal e Recursos Humanos, disponibilizando-me em adquirir conhecimentos e visando sempre a cooperação para obtenção dos objetivos da empresa.”

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Médio Completo

IDIOMA

- Inglês (Intermediário) – BRASAS English Course

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Folha de pagamento, Controle de ponto (manual e eletrônico), Controle de ASOs e Treinamentos, Rescisão, Admissão, Férias, 13º salário, Administração de benefícios, Preposto em homologação e documentação trabalhista para atendimento a itens contratuais.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

03/2021 até 01/2024 – ENGEMONT USINAGEM E SERVIÇOS INDUSTRIAS

LTDa

Cargo: Assistente de RH – Responsável pelos processos de movimentações e conferência de folha de pagamento, processo admissional e demissional, controle de programação de férias, gestão de benefícios, controle de jornada de ponto, controle de ASOs e treinamentos, apoio a operação nas demandas de documentos de prestação de serviço e fiscalização mensal, apoio a operação nas programações de embarque e desembarque de pessoas e movimentação de mão de obra.

05/2024 até 10/2024 – UTC INTERNACIONAL ENGENHARIA S.A.

Cargo: Auxiliar Administrativo – Responsável por processos administrativos, como apoio às contratações, organização de arquivo físico e digital, acompanhamento de assinatura de contrato e cadastro de dependentes para plano de saúde.