

# Laís Amanda dos Santos Silva

## DIREITO



Telefone: (22) 99844-7872  
slaisamanda@icloud.com



Rua Marques de Herval, 99  
apto 113 - Parque  
Tamandaré - Campos/RJ.  
CEP: 28.035-013.



## OBJETIVO

Ter a oportunidade de desenvolver-me profissionalmente, colocando em prática aspectos abordados na graduação. Fazer um bom trabalho em equipe, colaborando assim com meu crescimento profissional e com a instituição a qual fui engajada.



## FORMAÇÃO

- Bacharel em Direito – Institutos Superiores de Ensino do CENSA (ISECENSA) – Campus Campos dos Goytacazes/RJ.
- Licenciatura em Letras – Português e Literaturas – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense – 4º Período (matrícula trancada) – Campus Campos dos Goytacazes/RJ.



## EXPERIÊNCIAS

- RW Factoring Fomento Mercantil Ltda – Repcionista/Auxiliar administrativo.
- Cultura Inglesa – Auxiliar administrativo.
- Espaço Solução Certificação Digital e Sistemas - Agente de Registro/Auxiliar administrativo.
- Cartório do 4º Ofício de Justiça de Campos dos Goytacazes – Estágio de Direito.
- Cartório do 4º Ofício de Justiça de Campos dos Goytacazes – Auxiliar de Cartório.
- Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro – TJRJ – Cartório da Central de Audiências de Custódia de Campos dos Goytacazes/RJ – Presídio Masculino Carlos Tinoco da Fonseca – Estágio de Direito.
- Fit Consultoria Imobiliária – Auxiliar administrativo.
- Cartório 12º Ofício de Justiça de Campos dos Goytacazes – Escrevente Notarial.

