

LUIZ ANTONIO VIEIRA SOUZA



I- DADOS PESSOAIS:

- Nascimento: 20/10/1982. Bairro Imbetiba, Macaé/RJ
- Contato: 79 9 9979 3209 / E-mail: cviutonny@bol.com.br
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/luiz-souza82/>

II- OBJETIVOS PROFISSIONAIS:

- Técnico de Planejamento e Controle de Manutenção Pleno / Sênior;
- Programador de Manutenção Pleno / Sênior;
- Técnico de Materiais Júnior / Pleno;
- Técnico de Elétrica (eletrotécnico) ou Eletricista de Força e Controle;
- Técnico (ou auxiliar) de Instrumentação ou Automação Industrial.

III- DOCUMENTAÇÕES:

- C.N.H. categoria AD / CFT Ativo;
- Passaporte (arcaria com deslocamento para atividades fora do meu estado).

IV- FORMAÇÕES ACADÊMICAS:

- Eletrotécnica - CEFET/SE (1808 horas);
- Automação Industrial - SENAI/SE (1916 horas).

V- FORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

- THUET (validade: Mai/2028) - Relyon Nutec (8h);
- CBSP e HUET (validade: Mar/2029) - JJR Solutions (40h);
- NR-12 e 20 (validade: Mar/2025) - Boss Treinamentos e Consultoria (16h);
- NR-33 e 35 (validade: Abr/2026) - Certifica Cursos e Treinamentos (16h);
- AutoCAD 2D Básico - Senai/SE (50h);
- MS Project Básico - Cursos E-civil (16h);
- Primavera P6 Básico - Training Education Center (16h);
- Microsoft Power BI Básico - Simplifica Treinamentos (10h);
- Microsoft Pacote Office Intermediário (Word, Excel e PowerPoint);
- Inversores de Frequência - Senai/SE (40h);
- Eletricista de Manutenção Industrial - Senai/SE (240h);
- PCM Planejamento e Controle da Manutenção - Estado da Arte (16h);
- MCC Manutenção Centrada em Confiabilidade - KA Treinamentos e Cons. (16h).

VI- EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

- Técnico de Planejamento II (Infotec Brasil/Carmo Energy) - mar/23 a mar/2024
 - Planejar e realizar programação D+2 de manutenções preventivas/corretivas, aplicar matrizes de isolamento, gestão de mão de obra e prazos estipulados, apropriar custos (HH), requisitar material, transporte (RTs) e apoio de 3.^{os}; pré-emittir Permissão

de Trabalho (PTs), participar de reuniões de validação (APN2), acompanhar atividades em campo, paradas de indicadores de manutenção, confirmar horários e análise de falhas, digitalizar certificados (instrumentos) e documentações técnicas, utilizando software SAP R/3 PM/MM, no contrato da Manutenção de Inspeção (MI).

- Técnico de Planejamento Elétrico (Engemon/Petrobras) - fev/18 a mar/2023

- Planejar serviços da Mecânica, Instrumentação, Automação e Elétrica em conjunto com a fiscalização, pré-emittir e acompanhar liberação de PTs e atividades em campo, participar de reuniões de validação (APN2), acompanhar atividades e inspeções em campo (mapa de risco e área classificada), cronogramas e indicadores de manutenção, emitir relatórios diários/semanais/mensais de emissão de PT, utilizando software PI-APLAT, no contrato da Construção e Montagem (CM).

- Técnico de Planejamento (EB Serviços e Projetos/Petrobras) - nov/16 a nov/2017

- Implantar SAP e treinar equipes, planejar solicitações da Operação, programar ordens de beneficiamento ou corretivas de tubos de produção, hastes de UBS ou equipamentos, apropriar custos, realizar medição semanal e mensal, controlar saída de material, requisitar transporte (RTs), encerrar tecnicamente (confirmar análise de falhas), digitalizar ordens e relatórios, movimentar e controlar estoque, utilizando SAP R/3 PM/MM, no contrato da Desparafinação (SOP-OM). Chave para consulta: TOL9.

- Técnico de Planejamento Pleno (Sigmatec/Petrobras) - jan/16 a out/2016

- Implantar SAP e treinar equipes, planejar solicitações da Operação, programar ordens de beneficiamento ou corretivas de tubos de produção, hastes de UBS ou equipamentos, apropriar custos, realizar medição semanal e mensal, controlar saída de material, requisitar transporte (RTs), encerrar tecnicamente (confirmar análise de falhas), digitalizar ordens e relatórios, movimentar e controlar estoque, utilizando SAP R/3 PM/MM, no contrato da Desparafinação (SOP-OM). Chave para consulta: TOL9.

- Técnico de Planejamento Júnior (Hope Recursos/Petrobras) - out/13 a dez/2015

- Planejar e programar ordens de manutenção preventivas e corretivas, apropriar custos (HH), criar ou atualizar planos de manutenção, requisitar material, transporte (RTs) e apoio de terceiros, pré-emittir Permissão de Trabalho, participar de reuniões de validação (APN2), acompanhar atividades em campo e indicadores de manutenção, confirmar horários e análise de falhas, digitalizar certificados e documentações técnicas, identificar e cadastrar equipamentos em campo (poços/estações) e movimentar no sistema, utilizando PI-APLAT e SAP R/3 PM/MM, no contrato de Manutenção de Inspeção (MI). Chave para consulta: TOL9.

- Técnico de Planejamento Júnior (Sigmatec/Petrobras) - jul/13 a set/2013

- Planejar e programar ordens de manutenção preventivas e corretivas, apropriar custos (HH), criar ou atualizar planos de manutenção, requisitar material, transporte (RTs) e apoio de terceiros, pré-emittir Permissão de Trabalho, participar de reuniões de validação (APN2), acompanhar atividades em campo e indicadores de manutenção, confirmar horários e análise de falhas, digitalizar certificados e documentações técnicas, identificar e cadastrar equipamentos em campo (poços/estações) e movimentar no sistema, utilizando PI-APLAT e SAP R/3 PM/MM, no contrato de Manutenção de Inspeção (MI). Chave para consulta: TOL9.

- Auxiliar Técnico de Planejamento (Sigmatec/Petrobras) - fev/12 a jun/2013
 - Cadastrar solicitações de serviço, imprimir ordens de manutenção nas bases de apoio, confirmar horários e análise de falhas, digitalizar certificados e documentações técnicas, identificar e cadastrar equipamentos em campo (poços/estações) e movimentar no sistema, utilizando software SAP R/3 PM, no contrato da Manutenção de Inspeção (MI). Chave para consulta: TOL9.
- Técnico Eletricista I (Shift Engenharia Ltda/Banco do Brasil) - set/11 a jan/2012
 - Liderar equipes de 04 a 10 pessoas para manutenções prediais civil/elétrica;
 - Executar manutenção preventiva e corretiva elétrica, rede e civil, preencher ordem de serviço com atividades e materiais aplicados, orçar, armazenar, conservar e administrar estoque e ferramentas, no contrato com o Banco do Brasil.
- Eletrotécnico I (Engeforma Engenharia/Caixa Econ. Federal) - dez/10 a jul/2011
 - Liderar equipes de 04 a 10 pessoas para manutenções prediais civil/elétrica;
 - Executar manutenção preventiva e corretiva elétrica, rede e civil, preencher ordem de serviço com atividades e materiais aplicados, orçar, armazenar, conservar e administrar estoque e ferramentas, contrato com a Caixa Econômica Federal.
- Técnico de Materiais (Selco Instalações Elétricas/Petrobras) - mar/09 a nov/2010
 - Planejar retirada (contatar fornecedores, requisitar transporte), conferir número de material (NM) e conformidade com pedidos (reservas), aplicar gestão de controle de estoque e almoxarifado (armazenar, preservar, conhecer procedimentos fiscais relacionados a documentos e notas fiscais de aplicação ou devolução de materiais/equipamentos), no contrato da Construção e Montagem (CM).
- Eletricista I (Construtora Santa Maria) - jun/08 a jan/2009
 - Acompanhar as obras desde a fundação até entrega, utilizar plantas baixas e diagramas elétricos para auxiliar pedreiros, instalar pontos, extensões, iluminações e quadros temporários, lançar instalação em apartamentos e em todo condomínio.
- Eletricista de Manutenção I (ST&C Energia/Energisa) - mar/06 a mar/2008
 - Realizar instalações elétricas (manutenção, padronização) de baixa tensão, cobranças com corte (ou não) na rede de distribuição de unidades consumidoras; inspecionar, religar, identificar e retirar ligações irregulares com testes técnicos em medidores e residências; padronizar instalações elétricas residenciais (para consumidores cadastrados em programas federais);
 - Instalar medidores, rede elétrica, liberação de uso, cadastro residencial e registrar Croqui, para o programa federal Luz Para Todos, nos municípios de Sergipe.
- Estágio de Elétrica (ST&C Energia/Energisa) - nov/05 a mar/2006
 - Realizar cobranças com corte (ou não) na rede de distribuição de unidades consumidoras; inspecionar, religar, identificar e retirar ligações irregulares, com testes técnicos em medidores e residências;
- Office Boy (SAME/OAB-SE) - abr/99 a out/2000
 - Apoiar administrativamente, atender clientes, operar copiadoras, entregar e receber documentos, realizar serviços em bancos e cartórios, organizar correspondências e documentos e auxiliar nas atividades logísticas.

VII- REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS:

- Infotec Consultoria e Planejamento Ltda / Carmo Energy
 - Daniel Camarão (Gerente Carmo Energy MI) 79 99857 5220
 - Jefferson Santana (Supervisor Carmo Energy MI) 79 99637 7137
 - Mary (Supervisora contratada MI) 79 99649 1812
 - Engemon Engenharia e Construções Ltda / Petrobras
 - Cristiano Tadeu (Supervisor Petrobras CM) 79 99971 1879
 - Tarjano Sales (Supervisor Petrobras CM) 79 99971 5643
 - Rosana Cirilo (Supervisor contratada CM) 79 99805 4499
 - EB Serviços e Projetos Industriais / Sigma Tecnologia e Engenharia / Petrobras
 - Aloísio Bonfim (Supervisor Petrobras Desparafinação) 79 99972 5106
 - Jorge Carvalho (Supervisor Petrobras Desparafinação)
- jorgell@petrobras.com.br
- Hope Recursos Humanos S.A. / Petrobras
 - José Clenaldo (Supervisor Petrobras MI) 79 99966 3323
 - Danilo Ribeiro (Supervisor Petrobras MI) 79 99929 9361
 - Sandro Lemos (Supervisor contratada MI) 79 99923 7865
 - Almir Amâncio (Supervisor contratada MI) 79 99918 9097