

# **Kaylane da Silva Lourenço**

Macaé – Rio de Janeiro

lourencokaylane82@gmail.com

21 97574-0514

## **OBJETIVO**

- Atuar na área administrativa, atendimento ao público.

## **FORMAÇÃO**

- Ensino médio completo.

## **CURSOS COMPLEMENTARES**

- Recursos humanos
- Auxiliar administrativo
- Informatica

## **EXPERIÊNCIA**

- Balconista de laticínios (2021)
- Repositor ( 2022 )
- Atendente (2022 à 2023)
- Fiscal (2023)
- Vendedora (2023 a 2024)

## **HABILIDADES**

- Bom relacionamento interpessoal
- Agil
- Trabalho em equipe
- Liderança
- Gestão de conflitos

## **RESUMO**

Trabalho desde os meus 16 anos, comecei como jovem aprendiz em mercados de bairro. Trabalhei como autônoma com venda de doces caseiros. Tenho facilidade de aprender, tenho boa desenvoltura com à internet , sou criativa, tenho experiência em setor administrativo de empresa.