

Kallebe Souza de Barros

Técnico em Automação Industrial

Brasileiro, casado, 35 anos.

Macaé - RJ

E-mail: k.souzabarros@gmail.com (22) 998977188/ (22) 991014332

Perfil LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/kallebe-de-barros-9a796b86/>

Carteira Nacional de Habilitação: AB

Objetivo

- Atuar na área de automação no segmento Offshore.

Formação acadêmica

- Ensino médio completo.
- Curso Técnico em Automação Industrial com ênfase em Instrumentação (CFT em andamento).
- Graduação completa em Física – UFRJ / CEDERJ.

Resumo de Qualificações

- Profissional com experiência na área de caldeiraria offshore com formação técnica em Automação Industrial e graduação em Física, organizado e proativo, busco recolocação no mercado de trabalho offshore.

Experiência Profissional

- **Construtora Norberto Odebrecht S/A** 2010 (1 ano e 8 meses) – Profissional da área de construção civil voltado para conservação dos locais onde estão sendo realizados os serviços, movimentação de materiais, apoio em pequenas manutenções.
- **Ply Consultoria de Serviços Temporários LTDA. (Prestando serviços ao Consórcio PCP - Engevix)** 2011 (9 meses) - Função: Aux. Técnico de Materiais (saída por motivo de término de contrato).
Atividades desenvolvidas no Escritório: Emissão de Notas Fiscais (Petrobrás e Reembolsáveis); romaneios (Spool's e Estruturas); GRD (Guia Remessa de Documentos); Quitação Fiscal; atualização e criação de planilhas; localização de Data Book's (Planejamento e A. S. Cancelada) e de detalhamentos e certificados; lançamento de notas Fiscais em planilhas.
Atividades desenvolvidas na Área:
Inventário; arrumação em containers e área; inspeção de materiais para devolução Petrobrás; acompanhamento de inspeção com inspetores Petrobrás; localização e separação de materiais para devolução Petrobrás.
- **Engenix S/A** 2012 (1 ano e 3 meses) – Aux. De Caldeiraria (offshore) atuando nos seguintes locais na Bacia de Campos: FPSO P-31/ P-65/ FPSO P-35/ PVM-1.
- **Prefeitura Municipal de Macaé** (cedido à Delegacia de Polícia Federal em Macaé) 2014 (10 anos e 5 meses) – Assistente Administrativo atuando na parte de confecção e recebimento de passaporte no Sistema Nacional de Passaporte (SINPA), registro de imigrantes no Sistema de Migração (SISMIGRA), atuando no setor Protocolo com experiência no Sistema Eletrônico Integrado (SEI).

Cursos Complementares

- Informática – Microsoft MS-DOS, Windows, Word, Excel, Access, Page Maker, PowerPoint, Internet, corel draw, digitação.
- Salvatagem; Heut; Espaço Confinado; Administração de Suprimentos de Materiais, MS-Project Versão 2013, Controlador Lógico Programável (CLP).

Macaé – RJ 2025

PÚBLICA