



Kaio de Barros Velloso

E-mail: kaioveloso4@gmail.com

Telefone: (21) 97356-7672

Data de Nascimento: 10/04/2007

■ Experiência Profissional

03/2023 - 08/2024

Auxiliar Administrativo

Prefeitura Municipal de Cabo Frio

Rotinas administrativas, atendimento ao público e gestão de pessoas. Responsável por organizar arquivos, elaborar planilhas e redigir memorandos, garantindo a eficiência dos processos internos. Atuei no atendimento a pacientes, prestando suporte com empatia e agilidade, além de colaborar com diferentes setores para manter o bom funcionamento das atividades administrativas da instituição.

09/2024 - 02/2025

Auxiliar de Comércio e Varejo

Osklen

experiência em atendimento ao cliente, organização de loja e apoio nas rotinas administrativas. Atuava no suporte ao estoque, garantindo a reposição e controle de produtos, além de colaborar para o bom funcionamento das operações diárias.

02/2025 - Data inválida

Assistente Administrativo

In Buzios

No meu cargo atual, sou responsável por prestar suporte técnico e operacional a agências de turismo, atuando nos segmentos B2B e B2C. Realizo atendimento especializado para parceiros e clientes, auxiliando na resolução de demandas, esclarecimento de dúvidas e suporte aos processos de venda e pós-venda.

Também contribuo diretamente para as operações de turismo da empresa, apoiando na organização de roteiros, liberação de passeios, acompanhamento de solicitações e alinhamento entre os setores envolvidos, sempre visando eficiência e qualidade no serviço prestado.

Além disso, colaboro com a gestão de pessoas, oferecendo suporte às rotinas da equipe, auxiliando na coordenação das atividades diárias e contribuindo para um ambiente de trabalho mais produtivo e integrado.