

# JUAN VICTOR CANUTO CAETANO

E-mail: [juanvictor36877@gmail.com](mailto:juanvictor36877@gmail.com)

Celular: (22)99726 1077

Novo Botafogo, Macaé - Rio de Janeiro

## **Objetivo**

Busco uma oportunidade para atuar na área de suprimentos, onde eu possa aplicar e desenvolver minhas habilidades e experiências em controle de estoque e logística, além do meu conhecimento em materiais e equipamentos essenciais no ramo. Desejo contribuir para a organização e eficiência dos processos, agregando valor à equipe e aprimorando meus conhecimentos práticos para construir uma carreira sólida no ambiente corporativo.

## **Educação:**

### ***Administração - Bacharelado (Cursando)***

*Unopar - Macaé RJ*

### ***Técnico em Mecânica***

*Escola Jose Rodrigues*

*Período: 10/11/2022 a 20/05/2024*

### ***Assistente de Produção Industrial – Profissionalizante***

*Firjan Senai*

*Período: 27/03/2023 a 23/06/2023*

## **Experiências Profissionais:**

### ***Auxiliar de Suprimentos – (Período: 14/12/2023 – 02/12/2024)***

*Engeman Soluções Industriais*

° *Recebimento, conferência e registro de materiais, com atenção a qualidade* ° *Controle de estoque e identificação de materiais*

° *Análise e tratamento das discrepâncias de estoque com ações preventivas para a resolução e ajuste do estoque.*

° *Preservar os materiais armazenados, para mantê-los em níveis de preservação e utilização adequados.*

° *Expedir materiais para clientes, fornecedores e afiliadas conforme os procedimentos de preservação de materiais.*

° *Entrada de notas fiscais e verificando a conformidade com as especificações do pedido.*

° *Colaboração com a equipe de compras e logística para garantir o abastecimento adequado e evitar rupturas no estoque.*

**Jovem Aprendiz – Almoxarifado - (Período: 18/04/2023 a 10/12/2023)**  
*Engeman Soluções Industriais*

- ° Apoio na implementação de melhorias no layout do almoxarifado para otimizar o espaço e facilitar a localização dos itens.
- ° Inspeção de condições de armazenamento, garantindo que sejam armazenados adequadamente.
- ° Contagem e conferência dos itens estocados, auxiliando nos inventários periódicos para garantir que os registros estejam atualizados e precisos. °
- Apoio na separação de materiais conforme solicitações internas, organizando os produtos para entrega e garantindo que os pedidos estejam corretos. °
- Atender às demandas de outras áreas da empresa, entregando materiais solicitados e tirando dúvidas sobre a disponibilidade de itens.