

JOCIMARA FERREIRA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO



CARAPEBUS

(22) 99873-8067

Jocimaraferreira20@outlook.com

OBJETIVO

Desenvolver um trabalho com comprometimento e alcançar os objetivos da empresa, boa interação em trabalho com equipe fácil adaptação e cultura existente.

FORMAÇÃO

Recepcionista – WR
Educativa
Logística de transporte –
WR Educativa
Atendimento ao público –
Fundação Bradesco
Gestão de pessoas –
SEBRAE (Cursando EAD)

EXPERIÊNCIA

3 MESES
Auxiliar Administrativo • BM condomínios

12 MESES
Recepcionista • Pizzaria Cristiano (sem registro CLT)

NOVENBRO 2023 - Atualmente
Auxiliar Administrativo • Hydra Alphard (sem registro CLT)

HABILIDADES PRINCIPAIS

Recrutamento
Cursos e certificados

COMUNICAÇÃO

Capacidade de se expressar claramente, tanto de forma verbal quando por escrito, com colegas, superiores e clientes.

REFERÊNCIAS

Disponível mediante a solicitação