

# JOÃO ELIAS

- **Telefone:** (21) 99171-8853
- **E-mail:** sigmun.jp@gmail.com
- **Endereço:** Rua Vitória, Recreio - Rio das Ostras

## OBJETIVO PROFISSIONAL:

Atuar como profissional, aplicando minhas habilidades para garantir o bem-estar da equipe. Estou preparado para colaborar com a equipe, cumprir rigorosamente as normas de segurança e da empresa, e contribuir para o bom funcionamento das operações.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Graduação em Segurança Pública

**2022 - 2024** • Universidade Estácio de Sá

Graduação em Logística

**Cursando** • Universidade Estácio de Sá

Ensino Médio Técnico em Informática

**2017 - 2020** • Centro de Tecnologia Aplicada

## CURSOS E CERTIFICAÇÕES:

Auxiliar Administrativo

**2023** • SENAC São Conrado

Talfeiro

**2024** • FOX TREINAMENTOS

CBSP

**2024** • FOX TREINAMENTOS

HUET

**2024** • FOX TREINAMENTOS

## EXPERIÊNCIA:

**2024** • Don Leal

**Cargo/Função:** Recepcionista em Geral

- Atendimento aos clientes.
- Gestão dos pedidos de delivery, tanto online quanto por telefone, assegurando a precisão e entrega pontual.
- Manutenção do alto padrão de atendimento ao cliente, contribuindo para a satisfação e fidelização do cliente.

**2023** • Ambev

**Cargo/Função:** Jovem Aprendiz - Auxiliar Administrativo

- Desempenhei um papel essencial em Logística, mais especificamente em Customer Services, onde minha principal responsabilidade era a gestão de dados e informações por meio de diversas ferramentas, incluindo planilhas do Excel e sistemas de Business Intelligence (BI).

## HABILIDADES E IDIOMAS:

- Adaptação rápida a novos ambientes e situações.
- Experiência em liderança, disciplina e trabalho em equipe.
- Conhecimento em programação e manutenção de hardware e software.
- Aprendizagem rápida.
- Idiomas: Português e Inglês.