

Jhennifer Souza

E-mail: jhennifersouza2304@gmail.com

Telefone: (22) 97402-7389

Data de Nascimento: 22/04/2001

■ Resumo Profissional

Profissional com experiência em rotinas administrativas, financeiras e atendimento ao cliente. Conhecimentos em controle de documentos, folha de pagamento, notas fiscais e logística. Reconhecida pela organização, comunicação e capacidade de adaptação. Busco contribuir para o crescimento da empresa aplicando habilidades em gestão administrativa.

■ Escolaridade

02/2021 - Data inválida

Ensino Superior incompleto - Administração

Interrompido em Estácio de Sá - Rio das Ostras/RJ

■ Experiência Profissional

11/2022 - 05/2023

Operadora de Caixa

Grupo Carrefour

- Atendimento ágil e cordial aos clientes, assegurando qualidade no processo de vendas
- Suporte e supervisão de operadores de caixa, mantendo organização e fluxo correto do caixa
- Controle de numerário e providência de troco, prevenindo falhas financeiras no fechamento

08/2023 - 09/2025

Assistente Administrativo

In Laser

- Controle e conferência de boletos e notas fiscais, garantindo precisão nos processos financeiros
- Gestão de ponto eletrônico e suporte ao RH, contribuindo para o cumprimento da legislação trabalhista.
- Administração de folha de pagamento e suporte nos processos de contas a pagar e receber.
- Negociação com fornecedores, resultando em redução de custos em serviços terceirizados.

■ Cursos Complementares

03/2018 - 04/2018

Assistente de Logística

Concluído em - Barra de São João/RJ

03/2017 - 04/2017

Assistente de Recursos Humanos

Concluído em null - Barra de São João/RJ

06/2017 - 07/2017

Assistente Administrativo

Concluído em null - Barra de São João/RJ

■ Habilidades

Proatividade, Pontualidade, Organização, Adaptabilidade, Flexibilidade