

# Jhennifer Souza

**E-mail:** [jhennifersouza2304@gmail.com](mailto:jhennifersouza2304@gmail.com)      **Telefone:** (22) 97402-7389

**Data de Nascimento:** 22/04/2001

## ■ Resumo Profissional

---

Profissional com experiência em rotinas administrativas, financeiras e atendimento ao cliente. Conhecimentos em controle de documentos, folha de pagamento, notas fiscais e logística. Reconhecida pela organização, comunicação e capacidade de adaptação. Busco contribuir para o crescimento da empresa aplicando habilidades em gestão administrativa.

## ■ Escolaridade

---

02/2021 - Data inválida      **Ensino Superior incompleto - Administração**  
Interrompido em Estácio de Sá - Rio das Ostras/RJ

## ■ Experiência Profissional

---

- 11/2022 - 05/2023      **Operadora de Caixa**  
Grupo Carrefour  
• Atendimento ágil e cordial aos clientes, assegurando qualidade no processo de vendas  
• Suporte e supervisão de operadores de caixa, mantendo organização e fluxo correto do caixa  
• Controle de numerário e providência de troco, prevenindo falhas financeiras no fechamento
- 08/2023 - 09/2025      **Assistente Administrativo**  
In Laser  
• Controle e conferência de boletos e notas fiscais, garantindo precisão nos processos financeiros  
• Gestão de ponto eletrônico e suporte ao RH, contribuindo para o cumprimento da legislação trabalhista.  
• Administração de folha de pagamento e suporte nos processos de contas a pagar e receber.  
• Negociação com fornecedores, resultando em redução de custos em serviços terceirizados.

## ■ Cursos Complementares

---

- 03/2018 - 04/2018      **Assistente de Logística**  
Concluído em - Barra de São João/RJ
- 03/2017 - 04/2017      **Assistente de Recursos Humanos**  
Concluído em null - Barra de São João/RJ

06/2017 - 07/2017

**Assistente Administrativo**

Concluído em null - Barra de São João/RJ

## ■ Habilidades

---

Proatividade, Pontualidade, Organização, Adaptabilidade, Flexibilidade