

Jéssica da Luz de Mattos Sorrentino

Brasileira, 33 anos

Endereço: Enseada das Gaivotas - Rio das Ostras/ RJ

E-mail: jessicaluz656@gmail.com

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/jessica-sorrentino-69a83a202/>

Tel. Contato (21) 97649-8426

OBJETIVO

Atuar nas áreas de Departamento Pessoal, Recursos Humanos e Administração.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Gestão de Recursos Humanos 01/2020 a 01/2022 – Universidade Estácio de Sá

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Nikos Investimentos - Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários

Cargo - Analista de Recursos Humanos Junior 03/2024 - 09/2024

Atividades realizadas

- Processo admissional e atendimento aos Colaboradores
- Controle de exames admissionais, demissionais, periódico e Laudos SST
- Controle de estagiários (Contratos, vencimento e aditivo contratual) e intermediação com as faculdades
- Controle de pagamentos da área
- Administração de Benefícios - alimentação, refeição, vale transporte, seguro de vida, Totalpass, plano de saúde e odontológico.
- Auxílio quando necessário em folha de pagamento, férias e rescisões.

Órama Investimentos - Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários

Cargo - Analista de Recursos Humanos Junior 03/2023 - 03/2024

- Assistente de Recursos Humanos 12/2022 - 03/2023

Atividades realizadas

- Processo admissional e atendimento aos Colaboradores
- Controle de exames admissionais, demissionais, periódico e Laudos SST
- Ponto eletrônico, Gestão do banco de horas e suporte aos funcionários
- Controle de estagiários (Contratos, vencimento e aditivo contratual) e intermediação com as faculdades
- Controle de pagamentos da área
- Administração de Benefícios - alimentação, refeição, vale transporte, seguro de vida, gympass, plano de saúde e odontológico.
- Auxílio quando necessário em folha de pagamento, férias e rescisões

J.J Lima Serviços Contábeis - Escritório de Contabilidade

Cargo - Analista de Folha de pagamento 07/2021 – 12/2022

Atividades realizadas

- Geração e conferência de folha de pagamento
- Cálculo de Férias, Rescisões e 13º salário
- Emissão e transmissão de guias (FGTS, DARF e DCTFWeb)
- Admissão
- Benefícios - Refeição, Alimentação e vale transporte.
- Relação trabalhista e sindicais

Farmacon Contabilidade - Escritório de Contabilidade

Cargo - Assistente de Departamento Pessoal 04/2020 - 05/2021

- Auxiliar Departamento Pessoal 08/2019 - 04/2020
- Auxiliar de Escritório 03/2018 - 08/2019

Atividades realizadas

- Geração e conferência de folha de pagamento
- Cálculo de Férias, Rescisões e 13º salário
- Emissão e transmissão de guias (FGTS, DARF e DCTFWeb)
- Admissão
- Benefícios - Refeição, Alimentação e vale transporte.
- Relação trabalhista e sindicais

Condomínio Confort Apart Hotel Macaé - Hotel

Cargo - Auxiliar de Controladoria 03/2014 - 08/2016

-Estagiária - 08/2013 a 03/2014

Atividades realizadas

- Responsável pelos pagamentos via internet bank de fornecedores
- Conferência de faturamento
- Lançamento de notas fiscais em Sistema

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Pacote Office / Conhecimentos Intermediário em Excel
- Experiência com os sistemas Alterdata e Najason