

## **Curriculo**

**Nome:** jennifer Moreira Tavares da Silva

**Estado civil:** Casada

**Endereço:** Rua Méier N: 44 Barra Green- Parque Aeroporto

**Telefone:** (22)99704-5459 (022)3087-6303 (022)99751-0504

**E-mail:** jennifertavares2014@gmail.com

### **Objetivo**

Trabalha na área, ajudando para o crescimento profissional da empresa .

### **Informações adicionais**

CNH (habilitação categoria A/B)

### **Formação Acadêmica**

2º grau completo

### **Informática**

Pacote Office Intermediário

### **Cursos**

Força e controle( cetemaq)

Recepcionista( cetep)

Logística ( básico)

Gestão Administrativa (CURSANDO)

Recursos Humanos

Auxiliar Contábil

### **Experiênci a Profissional**

**Empresa:** Brasil Center Telecomunicação

**Cargo:** Representante de Retenção 13/11/2017 até 04/08/2021

**Atribuições:** Atendente de telemarketing

Empresa: Minas Clean

Cargo: Secretária-Período: 03/03/2015 até 10/06/2015

Atribuições: Emissão de nota fiscal e boleto, atendimento ao cliente e programa Gdoor.

Empresa: Inspetro de Macaé

Cargo: Repcionista-Período 28/08/2013 até 25/11/2013

Atribuições: Lançamentos de dados do veículo e atendimento ao cliente.

Empresa: Petroenge Petróleo Engenharia Itda

Cargo: Assistente Administrativo-Período 09/07/2009 até 01/06/2012.