



Isabelli Bastos De Oliveira

Data de nascimento: 28/07/2006, 18 anos

Endereço: Rua das Pedrinhas, 25- Xérem (Duque De Caxias)

Telefone: (21) 96513-6313

Email: isabellioliveira2198@gmail.com

Perfil Profissional

- Facilidade em aprender, atenciosa e bom desenvolvimento em equipe.

Objetivo

- Desempenhar um papel na empresa onde eu possa contribuir para o seu desenvolvimento de forma positiva, exercendo o trabalho de forma excelente.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino médio - concluído

Instituição Colégio Estadual Santo Antônio

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Cargo Empresa Período Funções Atendente

Prince Salgadinhos

2021- 2022

responsável pelo atendimento e administração

- Empresa: Créd Bens Xerém

Atendente

Responsável pelo atendimento

- Estágio

Caixa Econômica Federal

período de 6 meses

Hanover e Tavares

Cargo: Estagiário nível superior

Período 05/2020 – 02/2021

Principal atividades: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam ut ex at risus sodales viverra. Maecenas tempus mollis dolor sit amet fringilla. Nulla nec maximus quam. Aliquam non ultrices nisl, ac dictum turpis.

Hanover e Tavares

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: 07/2014 – 04/2020

Principal atividades: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam ut ex at risus sodales viverra. Maecenas tempus mollis dolor sit amet fringilla. Nulla nec maximus quam. Aliquam non ultrices nisl, ac dictum turpis.

CURSOS E APRIMORAMENTOS

Curso de Marketing Digital

Escola Borcelle - Presencial

Carga horária: 50 horas

Conteúdo: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Compras Governamentais

Studio Santana - Online

Carga horária: 5 horas

Conteúdo: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam ut ex at risus sodales viverra.

Curso Contratos: Negociações Preliminares

Galvão Internacional - Online

Carga horária: 15 horas

Conteúdo: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam ut ex at risus sodales viverra. Maecenas tempus mollis dolor sit amet fringilla. Nulla nec maximus quam.

Curso Auxiliar Administrativo e Depto Pessoal

Farias e Sampaio - Presencial

Carga horária: 40 horas

Conteúdo: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam ut ex at risus sodales viverra. Maecenas tempus mollis dolor sit amet fringilla.

HABILIDADES

- Fácil adaptação
- Ótimo relacionamento interpessoal
- Proativo
- Comunicativo
- Flexível
- Dinâmico
- Resolução de problemas