

## Contato

Travessa Carapebus, Imbetiba  
Macaé, RJ  
22.99732-8983 (Mobile)  
idelvanmagalhaes@gmail.com

[www.linkedin.com/in/idelvan-fernandes-magalhães-432a1b2b](https://www.linkedin.com/in/idelvan-fernandes-magalhães-432a1b2b)  
(LinkedIn)

## Languages

Português (Native or Bilingual)  
Inglês (Professional Working)

# Idelvan Fernandes Magalhães

Cadeia de Suprimentos & Logística  
Macaé, Rio de Janeiro, Brasil

## Resumo

Profissional graduado em Administração com vasta experiência na condução dos processos de compras e administração de almoxarifados voltados para os segmentos de mineração, montagens industriais, eletromecânica, óleo & gás e energia.

Possuo assertividade, capacidade analítica, comunicação, iniciativa, estabilidade emocional, flexibilidade, pensamento conceitual e criativo, com capacidade de interagir e criar relacionamentos com pessoas em ambientes diferentes.

Conhecimento e vivência nos sistemas SAP, TOTVS e COMPOR;

## Experiência

Construtora Barbosa Mello S/A

Comprador III

maio de 2022 - Present (2 anos 3 meses)

Macaé, RJ

Sou responsável pelo diligenciamento das compras de aço, ferramentas, tubulação, agregados para construção, elétrica, hidráulica, instrumentação, materiais de segurança, peças, etc.), dentro do cronograma proposto para o projeto, bem como, na procura e contratação de serviços de acordo com os requisitos da empresa.

SEMEP Logística Ltda.

Comprador técnico

outubro de 2020 - maio de 2022 (1 ano 8 meses)

Contagem, MG

Responsável pelo acompanhamento do fluxo de documentos/certificações, suprimentos, fabricação, inspeção, logística, bem como a entrega dos equipamentos e materiais de forma a garantir a qualidade e a rastreabilidade dos produtos. Follow-up do diligenciamento das compras, assegurando o cumprimento dos prazos e qualidade dos bens e serviços contratados.

A Volpato & Cia Ltda.

Supervisor de Compras

março de 2020 - outubro de 2020 (8 meses)

Pontes e Lacerda, MT

Responsável pela manutenção da carteira de fornecedores;

Supervisão das requisições de compras de improdutivos, cotações e emissão de pedidos e realização de follow-up.

Treinamentos da equipe; entrega de metas e acompanhamento de resultados; Indicadores de performance; otimização dos layouts;

Acompanhamento dos processos administrativos, logísticos e comerciais; Elaboração e implementação de processos padronizados; Scripts, etc.

CIMCOP Engenharia e Construções S/A

Comprador

junho de 2019 - março de 2020 (11 meses)

Araxá, MG I

Recebimento de todos pedidos de materiais, equipamentos e serviços por meio de RQ via sistema.

Pesquisa, avaliação e seleção de fornecedores, de acordo com os requisitos aplicáveis, após consulta às áreas solicitantes.

Levantamento de coletas orçamentárias por meio de pesquisa com fornecedores; análise custo x benefício sobre os processos de aquisição.

Realização das compras via contato com o fornecedor selecionado, com ciência e autorização das respectivas gerências.

Profissional Autônomo

Assistente técnico

outubro de 2014 - abril de 2019 (4 anos 7 meses)

Pontes e Lacerda, MT

Como autônomo prestei serviços de instalação, manutenção e reparo em construções comerciais de sistemas de aquecimento (coletor solar, gás e óleo), equipamentos elétricos, hidráulicos e sanitários;

Manutenção de sistemas de combate a incêndio e realização de testes hidrostáticos em tubulação.

Toniolo, Busnello S/A

Comprador

agosto de 2013 - outubro de 2014 (1 ano 3 meses)

Porto Alegre, RS

Recebimento dos materiais e equipamentos adquiridos para o projeto (estado geral, identificação, de certificados do material, inspeção e recebimento, etc.).

Acompanhamento da evolução real do fornecimento dos materiais conforme cronogramas de projeto e se os mesmos estão sendo cumpridos, visando evitar atrasos.

Fidens Engenharia de Óleo & Gás SA.

Almoxarife - Comprador

fevereiro de 2012 - julho de 2013 (1 ano 6 meses);

Itaboraí, RJ

Recebimento, controle e expedição de materiais em obras em campo; conferimento de notas fiscais x físico, registrando e devolvendo itens em desacordo; relatórios mensal de estoque e previsão de demanda, controle dos pedidos de compras, excetudando o acompanhamento das entregas e cobrança dos fornecedores em atraso, etc.

Emissão de pedidos de cotação, diligenciamento da obtenção de respostas, análise comercial e emissão de recomendações de compra, finalizando com a ordem de compra.

Condução das negociações com fornecedores, participando de reuniões com clientes internos e externos, para melhor adequação das necessidades aplicadas a cada tipo de serviço, insumo ou projeto.

---

## Formação acadêmica

Universidade São Marcos

Bacharel, Administração · (2001 - 2004)

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

Técnico, Edificações · (1999 - 2000)

## Cursos Extra Curriculares

Almoxarife e Administração de Compras

SENAC (1998 - 1999)

Negociação em Compras

OS Consultoria (2002 - 2002)