

# **Ian Aguiar Figueiredo**

Bairro: Vila Coringa – Cidade: Barra Mansa – RJ  
Telefone: (24) 98115-0026  
E-mail: [iantrabalho@hotmail.com](mailto:iantrabalho@hotmail.com)  
LinkedIn: [linkedin.com/in/ianaguiarfigueredo](https://linkedin.com/in/ianaguiarfigueredo)

## **Apresentação**

Sou um profissional dedicado e flexível, com destacada habilidade de comunicação e empatia. Minha experiência inclui liderança de equipes em setores administrativos e industriais. Nos ambientes industriais, especializei-me na manutenção de equipamentos e reparos em oficina mecânica, combinando eficiência operacional com excelência técnica. Como sou formado em técnico em mecânica, pude desenvolver uma ampla gama de habilidades práticas ao longo da minha carreira. Comecei na área de montagem de equipamentos, trabalhando inicialmente em campo e depois na oficina, onde aprendi a lidar com mecânica de precisão. Tenho experiência com montagem e ajuste de conjuntos mecânicos. Também atuo com confecção de peças, montagem de bases e proteções. Minha especialidade é a montagem de equipamentos industriais, incluindo motores diesel, bombas, centrífugas e redutoras, com foco em mecânica de precisão conferindo os ajustes dimensionais corretos e também alinhamento.

## **Formação Acadêmica**

Técnico em Mecânica – Forma Brasil Educacional em João Pessoa/PB (2023);  
Técnico em Automação Industrial – SENAI (2024);  
Curso Profissionalizante em Mecânico de Manutenção Industrial – SENAI (2017).

## **Curso Sequencias**

Curso de Ocupações Administrativas (840 horas) – CIEERJ (2019);  
Curso de Excel Expert – People (2018);  
Curso de Língua Inglesa Nível Avançado – ACHIEVE LANGUAGES (2011 a 2016);  
Cadeia Produtiva de Petróleo e Gás (72 horas) – UBM Centro Universitário de Barra Mansa (2012);  
Curso de Técnicas Preditivas - Análise de vibração (12 horas) – Universidade Corporativa CSN (08/2024);  
Curso de Lubrificação (8 Horas) – Universidade Corporativa CSN (08/2024);  
Curso NR20 Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis (24 Horas) – Universidade Corporativa CSN (06/2024);  
Curso NR35 Trabalho em Altura (8 horas) – Universidade Corporativa CSN (06/2024);  
Curso NR33 Espaço Confinado Vigias e Entrantes (24 Horas) – Universidade Corporativa CSN (07/2024);  
Curso T-HUET Treinamento em Escape de Helicópteros Submersos em Águas Tropicais (8 Horas) – Rely on Nutec (09/2024);  
Curso CBSP Curso Básico de Segurança de Plataforma (40 horas) – Rely on Nutec (09/2024);

## **Experiência Profissional**

### **CSN – Companhia Siderúrgica Nacional**

Cargo: Inspetor de Manutenção Mecânica | Gerência de Manutenção de Utilidades

Período: Outubro de 2024 até a Janeiro 2025.

Atividades: Responsável por realizar inspeções a fim garantir a confiabilidade e disponibilidade dos equipamentos bem como o cumprimento do plano de manutenção, gestão dos sobressalentes e planejamento das atividades de manutenção. Acompanhar as manutenções preditivas, preventivas e corretivas garantindo a qualidade dos serviços executados.

### **CSN – Companhia Siderurgica Nacional**

Cargo: Mecânico de Manutenção Industrial | Manutenção de Bombas | Gerência de Manutenção de Utilidades

Período: Agosto de 2021 até Setembro de 2024.

Atividades: Responsável pela manutenção e otimização de equipamentos industriais essenciais, incluindo bombas, válvulas, centrífugas, redutores, multiplicadores e motores diesel. Competente em realizar troca e reparo de componentes críticos como eixos, rolamentos, luvas, rotores, engrenagens, mancais de rolamentos e carcaças de equipamentos. Lubrificação precisa e substituição de gaxetas para assegurar o funcionamento eficiente e prolongado dos equipamentos. Alinhamento a laser e ajustagem de bancada para garantir precisão e minimizar desgaste. Condução de inspeções rigorosas e perícias técnicas para diagnosticar e prevenir falhas mecânicas.

**Case Destaque:** Promovido de Mecânico I a Mecânico II em apenas 8 meses, refletindo um desempenho excepcional e uma rápida adaptação às exigências técnicas e operacionais do setor.

### **Cartório do 2º Ofício de Volta Redonda**

Cargo: Auxiliar de Cartório | Administrativo

Período: Novembro de 2019 a Julho de 2021

Atividades: Atendimento ao Público, realizava atendimento ao cliente cortês e eficiente, garantindo a satisfação e a resolução rápida das demandas. Elaboração e confecção de documentos, gerenciamento de documentos oficiais com precisão e conformidade legal. Realização de operações financeiras do cartório, incluindo processamento de pagamentos e reconciliação de contas. Atividades pertinentes ao Setor de Almoxarifado e Arquivo, organização do estoque de materiais e o arquivamento sistemático e seguro de documentos importantes. Auditoria Interna, condução das auditorias internas para assegurar a conformidade com normas e procedimentos, identificando áreas de melhoria. Atividades pertinentes ao departamento pessoal, garantindo a administração eficiente de recursos humanos.

### **Cartório do 2º Ofício de Volta Redonda**

Cargo: Jovem Aprendiz | Ocupações Administrativas

Período: Agosto de 2018 a Julho de 2019

Atividades: Realizava atividades administrativas, incluindo o arquivamento de documentos em meios físicos e digitais, controle de almoxarifado e cotações para compras.

### **CSN – Companhia Siderurgica Nacional**

Cargo: Jovem Aprendiz | Mecânico de Manutenção Industrial

Período: Novembro de 2016 a Dezembro de 2017

Atividades: Realizava a confecção de peças e a montagem de equipamentos utilizando torno, fresa, plaina, retífica, furadeira, esmeril e ajustagem de bancada.